



# KOHTLA-JÄRVE LINNAVOLIKOGU

## M Ä Ä R U S

Kohtla-Järve

29. veebruar 2012 nr 114

### **RIIGIHANGETE KORRALDAMISE KORD**

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 2 ja riigi-hangete seaduse § 13<sup>1</sup> alusel.

#### **I peatükk ÜLDSÄTTED**

##### **§ 1. Eesmärk**

- (1) Käesoleva Riigihangete korraldamise korra (edaspidi: kord) eesmärk on tagada Kohtla-Järve linna rahaliste vahendite läbipaistev, otstarbekas ja säästlik kasutamine, isikute võrdne kohtlemine ning olemasolevate konkurentsitingimuste efektiivne ärakasutamine hankel.

##### **§ 2. Reguleerimisala**

- (1) Kord reguleerib Kohtla-Järve Linnavalitsuse, sealhulgas Kohtla-Järve linna asutuste ja kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse (edaspidi: KOKS) § 35 sätestatud juriidiliste isikute riigihangete, lihthangete, allapoole riigihangete seaduse (edaspidi: RHS) § 15 lg 3 nimetatud piirmäära jäävate riigihangete (edaspidi: väikehange) hankemenetlustega seotud toimingute teostamist ning lihtsustatud korras tellitava teenuse tellimist, planeerimist ja korraldamist ning hankelepingute sõlmimist.
- (2) Kord kehtestatakse RHS-is ja selle alusel kehtestatud õigusaktides Kohtla-Järve linna kui hankija suhtes sätestatud tingimuste täitmise korraldamiseks.

#### **II peatükk HANKE ALGATAMINE JA PLANEERIMINE**

##### **§ 3. Hanke algataja**

- (1) Kohtla-Järve Linnavalitsuse poolt korraldatava hanke algatajaks korra tähenduses on Kohtla-Järve Linnavalitsuse liige, linnavalitsuse nõunik või

Kohtla-Järve linnapea kaudu ja tema kirjalikul heakskiidul hallatava asutuse või KOKS § 35 nimetatud juriidilise isiku juht.

- (2) Kohtla-Järve linnavalitsuse hallataval asutusel või KOKS § 35 nimetatud juriidilise isikul on õigus täita kõiki tema hanke korraldamisega seotud RHS-ist ja käesolevast korrast tulenevaid kohustusi ja nendega seotud toiminguid iseseisvalt muu hangete komisjoni kaudu lähtudes käesoleva korra ja RHS-is sätestatust.
- (3) Kohtla-Järve Linnavalitsus Kohtla-Järve Linnavalitsuse Riigihangete komisjoni kaudu võib täita RHS-ist ja käesolevast korrast tulenevaid kohustusi ja nendega seotud toiminguid linnavalitsuse hallatava asutuse eest hallatava asutuse juhi vastava taotluse järgi või KOKS § 35 nimetatud juriidilise isiku eest KOKS § 35 nimetatud juriidilise isiku kirjaliku volituse alusel.
- (4) Riigihanke ja lihthanke kohta hanketeade avaldatakse riigihangete registris vastavalt RHS-le, väikehanke kohta vajadusel hankija veebilehel.

#### **§ 4. Kohtla-Järve Linnavalitsuse Riigihangete komisjon**

- (1) Kohtla-Järve Linnavalitsuse Riigihangete komisjon on Kohtla-Järve Linnavalitsuse hangete määraja, korraldaja, menetleja ja läbiviija.
- (2) Kohtla-Järve Linnavalitsuse Riigihangete komisjon on Kohtla-Järve Linnavalitsuse poolt moodustatav alatine komisjon.
- (3) Hangetega seotud ülesannete täitmisel Kohtla-Järve Linnavalitsuse Riigihangete komisjon:
  - 1) otsustab hangete menetluse alustamist;
  - 2) valmistab ette hanketeate ja hankedokumendid;
  - 3) viib läbi hankemenetluse:
    - 3.1. avab esitatud pakkumusi;
    - 3.2. kontrollib, hindab ja otsustab pakkujate kvalifikatsiooni;
    - 3.3. kontrollib, hindab ja otsustab pakkumuste vastavust esitatud tingimustele;
    - 3.4. RHS-is sätestatud juhtudel otsustab pakkujate kõrvaldamist hankemenetluselt või pakkumuste tagasilükkamist;
    - 3.5. selgitab välja eduka pakkuja ning saadud tulemused esitab linnavalitsusele otsustamiseks ehk kinnitamiseks ja edukaks tunnistamiseks;
    - 3.6. hankemenetluse lõpetamisel RHS-i § 29 lg 3 p 2-7 sätestatud juhtudel esitab saadud tulemused Kohtla-Järve Linnavalitsusele kinnitamiseks;
    - 3.7. RHS-is ja käesolevas korras ette nähtud juhtudel peab läbirääkimisi pakkujatega;
    - 3.8. riigihangete aruande avaldamine seaduste ettenähtud juhtudel.
- (4) Hangete hindamisel lähtub põhimõttest vältida kahju ja suurendada kasu, mis Kohtla-Järve linn võib vastavatest asjaoludest saada.

- (5) Kohtla-Järve Linnavalitsuse Riigihangete komisjoni põhimääruse kinnitab Kohtla-Järve Linnavalitsus.

## **§ 5. Hanke ettevalmistamine**

- (1) Hanke algataja esitab nõuetekohaselt koostatud, vormistatud ja Kohtla-Järve Linnavalitsuse Riigihangete komisjoni põhimäärusest lähtuva hanke algatamise taotluse koos korrektselt vormistatud hanke tehnilise kirjeldusega (hanke lähteülesandega) Kohtla-Järve Linnavalitsuse Riigihangete komisjoni esimehele.
- (2) Hanke algataja vastutab hanke taotluses esitatud andmete õigsuse eest.

## **§ 6. Hankeplaan**

- (1) Hangete planeerimise eesmärgil kinnitab Kohtla-Järve Linnavalitsus oma korraldusega hankeplaani pärast tuleva aasta linnaeelarve kinnitamist Kohtla-Järve Linnavolikogu poolt.
- (2) Hankeplaani koostab Kohtla-Järve Linnavalitsuse Riigihangete komisjon. Hankeplaani koostamisel arvestab Kohtla-Järve Linnavalitsuse Riigihangete komisjon hanke algatajate poolt esitatud taotlusi ja linnaeelarves ettenähtud rahalisi vahendeid.
- (3) Hangete korraldamine toimub hankeplaani alusel. Vajadusel kinnitab Kohtla-Järve Linnavalitsus hankeplaani muudatused, mis peavad olema põhjendatud.
- (4) Hankeplaani muudatused esitab Kohtla-Järve Linnavalitsusele kinnitamiseks Kohtla-Järve Linnavalitsuse Riigihangete komisjoni esimees.
- (5) Hankeplaanis märgitakse vähemalt järgmised andmed: hanke nimetus, hanke-menetluse läbiviimise kavandatav aeg, hankeobjekti tehnilise kirjelduse koostaja(d).
- (6) Erakorralisi hankeid kooskõlastatakse Kohtla-Järve Linnavalitsuse Riigihangete komisjoni esimehega ja viiakse läbi plaaniväliselt.
- (7) Erakorraline hange on seotud erakorralise sündmusega (looduskatastroofid, õnnetused, avariid vms.), mille korral tuleks õigustatult piisavalt kiiresti ja täpselt reageerida suurema kahju tekkimise ärahoidmiseks või kiiret otsustamist vajava küsimuse lahendamisega.

## **§ 7. Pakkumuste ja hankemenetluses osalemise taotluste esitamise tähtajad**

- (1) Hankija määrab pakkumuste või hankemenetluses osalemise taotluste esitamise tähtaja lähtuvalt hanke tüübist, hankelepingu esemest, eelkõige

selle piirmäärast, keerukusest ning kogusest, mahust või hulgast või RHS-ist lähtuvalt.

### **III peatükk HANKELEPING**

#### **§ 8. Hankeleping**

- (1) Hankemenetluse tulemuste põhjal eduka pakkumuse esitanud pakkujaga sõlmitakse hankeleping. Hankelepingule kohaldatakse õigusaktides vastava lepingu liigi kohta sätestatud.
- (2) Juhul, kui hankemenetlus oli korraldatud Kohtla-Järve Linnavalitsuse Riigihangete komisjoni poolt, hankelepingu ja selle lisade allkirjastamiseks on vajalik Kohtla-Järve Linnavalitsuse volitus, mis vormistatakse Kohtla-Järve Linnavalitsuse korraldusega.
- (3) Igas sõlmitavas hankelepingus määrab hankija hankelepingu täitmise eest vastutava isiku.
- (4) Hanke eest vastutav isik ja hankelepingu eest vastutav isik hoolitsevad lepingust tulenevate Kohtla-Järve linna kohustuste täitmise ja lepingu täitmise järelevalve eest.
- (5) Hankelepingu täitmise järelevalve tähendab pidevat kontrolli selle üle, kas hankelepingu pooled täidavad enda kohustusi nõuetekohaselt. Muuhulgas jälgitakse hankelepingu tähtaegadest kinnipidamist, üleantavate asjade kogust ja kvaliteeti, pretensioonide esitamise tähtaegsust, vigade tekkimist, garantii kehtivuse ajal pretensioonide esitamist jm.
- (6) Üldjuhul ja hanke iseloomust lähtuvalt rakendatakse hankelepingutele käesoleva korra lisas kehtestatud vorminõudeid, on lubatud ka teised vorminõuded poolte kokkuleppel.

### **IV peatükk LIHTHANKED**

#### **§ 9. Lihthanke piirmäärad**

- (1) Lihthange korraldatakse asjade ostmisel ja teenuste tellimisel 10 000 eurost kuni 40 000 euroni käibemaksuta ning ehitustööde tellimisel 30 000 eurost kuni 250 000 euroni käibemaksuta.
- (2) Lihthangete puhul Kohtla-Järve Linnavalitsuse Riigihangete komisjon või muu hangete komisjon:
  - 1) korraldab lihthanke dokumendi koostamise. Kui lihthanke dokumenti ei kehtestata, tuleb lähtuda hangete korraldamisel riigihanke üldpõhimõtetest;
  - 2) korraldab lihthanke hanketeate avaldamise riigihangete registris ja lisab lihthanke dokumendi riigihangete registrisse või viite

- elektronposti või veebiaadressile, mille kaudu on huvitatud isikul võimalik lihthanke dokument elektrooniliselt välja võtta;
- 3) määrab lihthanke hanketeates ja lihthanke dokumendis pakkumuste esitamiseks mõistliku tähtaja, mis ei või olla lühem kui kolm tööpäeva, lähtudes lepingu esemeks olevatest asjadest, teenustest või ehitustöödest ning teatab lihthanke korraldamise korra;
  - 4) korraldab pakkumuste vastuvõtmise lihthanke hanketeates ja lihthanke dokumendis teatatud ajal ja viisil;
  - 5) kontrollib pakkujate ja pakkumuste vastavust lihthanke hanketeates ja lihthanke dokumendis esitatud tingimustele, vajadusel peab pakkujatega läbirääkimisi ja selgitab välja eduka pakkumuse.

## **V peatükk**

### **VÄIKEHANKED JA LIHTSUSTATUD KORRAS TELLITAVAD TEENUSED**

#### **§ 10. Väikehanke piirmäärad**

- (1) Väikehankete rakendatakse käesolevas peatükis sätestatud reegleid lähtudes järgmistest piirmääradest:
  - 1) teenuste tellimine ja asjade ostmine, mille eeldatav maksumus ilma käibemaksuta on vähemalt 2 000 eurot, kuid väiksem, kui lihthanke piirmäär RHS § 15 lg 3 tähenduses;
  - 2) ehitustööde tellimine, mille eeldatav maksumus ilma käibemaksuta on vähemalt 6 000 eurot, kuid väiksem, kui lihthanke piirmäär RHS § 15 lg 3 tähenduses.

#### **§ 11. Väikehanke menetlusreeglid**

- (1) Hankelepingu sõlmimiseks käesoleva korra § 10 nimetatud juhtudel teeb Kohtla-Järve Linnavalitsuse Riigihangete komisjon või muu hangete komisjon olemasolevat konkurentsi ära kasutades ning arvestades rahaliste vahendite kõige ratsionaalsemat ja säästlikuma kasutamist pakkumuse esitamise ettepaneku vähemalt kolmele hanke kvalifitseerimise tingimustele vastavale huvitatud isikule või avaldab hanketeate hankija veebilehel.
- (2) Pakkumuse esitamise ettepanekus peab sisalduma vähemalt järgmine teave:
  - 1) hankelepingu eseme tehniline kirjeldus;
  - 2) kõik tulevase hankelepingu tingimused või hankelepingu projekt, kui hankeleping sõlmitakse kirjalikus vormis, välja arvatud käesoleva lõike punktis 4 nimetatud asjaolud;
  - 3) kõik asjaolud, mille kohta hankija soovib pidada läbirääkimisi;
  - 4) pakkumuse struktuur ja nõutud dokumentide loetelu ning pakkumuse märgistamise nõuded;
  - 5) pakkumuse koostamise keel või keeled;
  - 6) pakkumuse maksumuse esitamise struktuur ja valuuta;
  - 7) pakkumuste esitamise tähtpäev ja koht;
  - 8) pakkumuste jõusoleku minimaalne tähtaeg;

- 9) kontaktandmed, kust on võimalik hankedokumentide sisu kohta täiendavat teavet küsida;
  - 10) pakkumuste avamise täpne koht ja aeg;
  - 11) kõikide pakkumuste tagasilükkamise alused, kui hankija soovib neid kehtestada.
- (3) Pakkumuse esitamise tähtaeg ei või üldjuhul olla lühem kui kolm tööpäeva pakkumuse esitamise ettepaneku tegemisest arvates.
  - (4) Selgituste andmine, pakkumuste esitamine, avamine, pakkumuste vastavuse kontrollimine, nende hindamine ja edukaks tunnistamine, pakkujate teavitamine ning muud vajalikud toimingud teostatakse RHS-ga kooskõlas.
  - (5) Hea tava kohaselt ja lähtudes konkurentsi võimaluste tagamise põhimõttest alla väikehanke piirmäärade asjade ja teenuste ning ehitustööde tellimisel hankija teeb hinnapäringu mitmele pakkujale, valib soodsama pakkumuse.
  - (6) Hinnapäringut ei pea tingimata tegema Kohtla-Järve Linnavalitsuse Riigihangete komisjon, seda võib korraldada ka linnavalitsuse spetsialist või Kohtla-Järve linnavalitsuse hallatava asutuse või KOKS § 35 nimetatud juriidilise isiku töötaja ja esitada need asutuse juhile kooskõlastamiseks ja lepingu sõlmimiseks

## **§ 12. Lihtsustatud korras tellitavad teenused**

- (1) Lepingu sõlmimisel, mille eeldatavast maksumusest rohkem kui 50 protsenti moodustavad Euroopa Komisjoni määruse (EÜ) nr 213/2008, millega muudetakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrust (EÜ) nr 2195/2002 ühtse riigihangete klassifikaatori (CPV) kohta ning Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiive 2004/17/EÜ ja 2004/18/EÜ riigihankemenetluste kohta seoses CPV läbivaatamisega (ELT L 74, 15.03.2008, lk 1–375) (edaspidi CPV määrus) VII lisas nimetatud teenused ning mille eeldatav maksumus on kuni 40 000 euronit käibemaksuta, tuleb lähtuda RHS-is § 3 sätestatud riigihangete korraldamise üldpõhimõtetest.
- (2) Lepingu sõlmimisel, mille eeldatavast maksumusest rohkem kui 50 protsenti moodustavad CPV määruse VII lisas nimetatud teenused ning mille eeldatav maksumus ületab 40 000 eurot käibemaksuta, Kohtla-Järve Linnavalitsuse Riigihangete komisjon või muu hangete komisjon:
  - 1) korraldab vajaduse korral majanduslikult ning tehniliselt hanke nõuetele vastavate pakkujate ja/või lepingu eeldatava maksumuse väljaselgitamiseks turu-uuringu (posti, faksi või e-posti teel) või teeb päringud andmebaasidest (nt veebipõhistest müügikeskkondadest);
  - 2) korraldab hankedokumentide, sealhulgas tehnilise kirjelduse koostamise;

- 3) korraldab liitsustatud korras tellitava teenuse hanke avaldamise hankija veebilehel või liitsustatud korras tellitava teenuse hanke hanketeate avaldamise riigihangete registris;
  - 4) korraldab pakkumuste vastuvõtmise liitsustatud korras tellitava teenuse hanke hanketeates ja/või hankedokumentides teatatud aja jooksul ja viisil;
  - 5) kontrollib pakkujate ja pakkumuste vastavust liitsustatud korras tellitava teenuse hanke hankedokumentides esitatud tingimustele, vajadusel peab pakkujatega läbirääkimisi ja selgitab välja eduka pakkumuse.
- (3) Hankedokumendid võib avaldada riigihangete registris koos liitsustatud korras tellitava teenuse hanke hanketeatega või edastada posti või e-posti teel hankija valitud pakkujatele.
- (4) Liitsustatud korras tellitava teenuse hanke korraldamisel tuleb soovist sõlmida hankeping teatada hankija veebilehel või riigihangete registris kui lepingu eeldatav maksumus ületab 40 000 eurot käibemaksuta.

## **VI peatükk LÄBIRÄÄKIMISED**

### **§ 13. Läbirääkimiste kord**

- (1) Hankija võib pidada pakkujatega läbirääkimisi hankedokumentide ja hankelepingu tingimuste osas ka väikehangete või lihthangete või liitsustatud korras teenuste tellimise puhul. Hankija läbirääkimiste soov ja läbirääkimiste teemad peavad olema kajastatud hankedokumentide tingimustes.
- (2) Hankijal on õigus pidada läbirääkimisi pakkumuste osas ja nõuda pakkujatelt selgitusi pakkumuses toodud asjaolude kohta.
- (3) Läbirääkimiste tulemusena võib hankija paluda pakkujatel esitada uus täpsustatud või muudetud pakkumus. Täpsustatud pakkumus peab olema jõus vähemalt 60 (kuuskümmend) päeva.
- (4) Läbirääkimisi peetakse hankija ja pakkuja esindajate vahel isiklikult, erandina elektronposti (e-maili) teel järgmiselt:
  - 1) läbirääkimiste käigus on pakkuja kohustatud vastama hankija e-mailidele hiljemalt 3 (kolme) tööpäeva jooksul.;
  - 2) hankijal on õigus kõrvaldada hankemenetlusest pakkuja, kes ei ole vastanud nõutud ajaks hankija küsimustele.
- (5) Pakkuja ei tohi läbirääkimiste kestel muuta pakkumust hankijale ebasoodsamaks.
- (6) Läbirääkimiste pidamisel hindab hankija pakkumusi pärast läbirääkimiste lõppemist. Läbirääkimisest loobunud pakkuja pakkumust ei hinnata,

samuti ei hinnata selle pakkuja pakkumust kellega hankedokumentide või hankelepingu tingimuste osas kokkuleppele ei jõutud.

## **VII peatükk RAKENDUSSÄTTED**

### **§ 14. Nõuded riigihankeid puudutavatele korraldustele**

- (1) Peale käesoleva korra jõustumist Kohtla-Järve Linnavalitsuse riigihankeid (s.h. lihthanked ja väikehanked) puudutav Kohtla-Järve Linnavalitsuse korraldus peab sisaldama:
  - 1) eduka pakkumuse pakkuja andmeid ja pakkumuse maksumust;
  - 2) hankelepingu tätmise eest vastutava isiku andmeid;
  - 3) hankelepingu allkirjastamist volitatud isiku andmeid;
  - 4) hankemenetluse lõpetamise puhul, lõpetamise põhjus.
- (2) Kohtla-Järve Linnavalitsuse riigihankeid puudutavate korralduste juurde lisatakse Kohtla-Järve Linnavalitsuse Riigihangete komisjoni vastavad protokollid.

### **§ 15. Vastutus**

- (1) Kohtla-Järve Linnavalitsuse Riigihangete komisjoni poolt korraldatud riigihangete eest vastutavaks isikuks on Kohtla-Järve Linnavalitsuse Riigihangete komisjoni esimees.
- (2) Muu ehk Kohtla-Järve Linnavalitsuse või selle hallatava asutuse või KOKS § 35 nimetatud juriidilise isiku hangete komisjoni riigihanke vastutav isik määratakse komisjoni moodustamise Kohtla-Järve Linnavalitsuse korralduses.

### **§ 16. Kehtetuks tunnistamine**

- (1) Tunnistada kehtetuks Kohtla-Järve Linnavolikogu 2. mai 2007. a määrus nr 87 "Riigihangete korraldamise kord".

### **§ 17. Määruse jõustumine**

- (1) Määrus jõustub 5. märtsil 2012. a.

Arne Berendsen  
Volikogu esimees