

**31.10. 2016**

Kohtla-Järve Linnavalitsus pakub tööd MAJANDUSTEENISTUSE KORRAKAITSEAMETNIKULE. Korrakaitseametniku põhiülesanneteks on väärtegude kohtuväline menetlemine ning riikliku järelevalve teostamine Kohtla-Järve linnavalitsusele seadustega antud pädevuse piires, sealhulgas omavalitsuse poolt vastuvõetud eeskirjade täitmise üle.

Tööle on võimalik asuda november 2016. a.

**Korrakaitseametniku peamisteks tööülesanneteks on:**

- linna haldusterritooriumil riikliku järelevalve teostamine seaduse alusel kohalikule omavalitsusele antud pädevuse piires;
- järelevalve teostamine linna haldusterritooriumil volikogu poolt kehtestatud eeskirjade täitmise üle ja nende rikkumiste korral väärtegude menetlemine;
- linnavalitsusele laekunud teabes (avaldused, kaebused, vms) toodud asjaolude kontrollimise järel väärteo koosseisu ilmnemisel väärteomenetluse alustamine või pädevuse puudumisel materjalide edastamine pädevale kohtuvälisele menettejale;
- väärteomenetluse alustamisel või mittealustamisel kande tegemine väärteomenetluse portaali (edaspidi VMP) ja selle pidev täiendamine;
- valdkonna alase teenistuslikku järelevalve teostamine ja vajaduse korral ettekirjutuse täitmise või haldussunnivahendi kohaldamine;
- muude vahetu juhi poolt antud ühekordsete teenistusalaste ülesannete täitmine.

**Sobiva kandidaadi eelduseks on:**

- politseiline või juriidiline kõrgharidus;
- varasem töökogemus kohalikus omavalitsus või riigiasutuses antud ametikoha töövaldkonnas vähemalt kolm aastat;
- teksti- ja tabeli töötlusprogrammide ning teiste teenistuskohal vajalike arvutiprogrammide ja andmekogude kasutamise oskus (sealhulgas WebDesktop dokumendihaldussüsteemi ja E-toimiku väärteomenetluse liides (VMP) infosüsteemi kasutamise oskus);
- eesti keele oskus kõrgtasemel ning vene keele oskus suhtlustasandil.
- B- kategooria juhilubade olemasolu.

**Korrakaitseametnikuna** töötamas näeme inimest, kes on tööülesannete täitmisel iseseisev, kohusetundlik, korrektne, algatusvõimeline, kollektiiviga arvestav, tugeva pingetaluvusega ja kiire õppimisvõimega.

**Pakume** huvitavat ja vastutusrikast tööd sõbralikus kollektiivis, arengu- ja eneseteostusvõimalusi.

**Kandideerimiseks palume saata järgmised dokumendid:** CV märksõnaga „Korrakaitseametnik“, taotlus, mis sisaldab soovi asuda teenistusse korrakaitseametniku ametikohale, haridust tõendavate dokumentide koopiaid

**aadressil:** personalijuht Maie Kiik, Kohtla-Järve Linnavalitsus, Keskallee 19, 30395 Kohtla-Järve linn või e-posti aadressil: [maie.kiik@kjl.v.ee](mailto:maie.kiik@kjl.v.ee)

**Dokumentide esitamise** viimane päev on **11. november 2016** (s.o. kandideerimisdokumentide laekumise viimane kuupäev Kohtla-Järve Linnavalitsusse).

Sobiva kandidaadi väljaselgitamiseks viiakse läbi vestlus kandideerijatele sobival ajal.

Kandideerijatele tagasiside andmine, vestlusvooru kutsete edastamine ja võitja teavitamine toimub e-posti teel.