

KOHTLA-JÄRVE LINNAVOLIKOGU**M Ä Ä R U S**

Kohtla-Järve

november 2017 nr

Huvihariduse ja huvitegevuse toetuse andmise kord

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5, Kohtla-Järve Linnavolikogu 30.augusti 2017 määruse nr 156 „Kohtla-Järve linna huvihariduse ja huvitegevuse kava aastateks 2017-2018 vastuvõtmine“ alusel ning arvestades noorsootöö seaduse § 15¹ kohaselt antava toetuse kasutamise põhimõtteid.

§ 1. Määruse reguleerimisala

- (1) Huvihariduse ja huvitegevuse toetuse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib riigieelarvest Kohtla-Järve linna (edaspidi linn) eelarvesse eraldatava huvihariduse ja huvitegevuse toetuse (edaspidi toetus) kasutamise tingimusi ning noorte huvihariduse ja huvitegevuse toetamist.
- (2) Toetuse andmise eesmärgid on:
 - 1) parandada huvihariduse ja -tegevuse kättesaadavust;
 - 2) suurendada uuenduslike huvialade ja -tegevuste arvu;
 - 3) pakkuda noortele mitmekesisemaid osalusvõimalusi järgmistes valdkondades: noorsootöö, kultuur, sport, muusika, kunst, loodus- ja täppisteadused ning tehnoloogia.
- (3) Toetatavate tegevuste alla kuuluvad:
 - 1) uute huviringide ja treeningrühmade loomine;
 - 2) huvikoolides uute õpperühmade loomine ning õppe- või ainekavade käivitamine ja rakendamine;
 - 3) noorte ühistevuste ja projektide läbiviimine;
 - 4) huvihariduse töötajate (sealhulgas huvikoolide, kultuuriasutuste ja noorsootööasutuste töötajate) täiendkoolitus;
 - 5) noorteühingute huvitegevus;
 - 6) huvikoolide õppurite praktika korraldamine;
 - 7) vähekindlustatud ja/või paljulapselistest peredest laste toetamine.
- (4) Toetatavad tegevused peavad olema suunatud 7-19- aastastele noortele ning toimuma planeeritult ja juhendatult.

- (5) Toetuse suurus taotleja kohta ei ületa 24 000 eurot aastas.

§ 2. Taotleja

Toetust saab taotleda Kohtla-Järve Linnavalitsuse hallatav asutus (edaspidi hallatav asutus), linna territooriumil huviharidust ja huvitegevust korraldav eraõiguslik juriidiline isik, kus osalejateks on linna rahvastikuregistrisse kantud noored ning eraõiguslik juriidiline isik, kes saab toetust taotleda Kohtla-Järve Linnavolikogu 26. augusti 2015. aasta määruse nr 72 "Eraõiguslikele spordiklubidele ja spordikoolidele toetuse andmise kord" alusel.

§ 3. Toetuse taotlemine ja taotluse läbivaatamine

- (1) Taotlus esitatakse Kohtla-Järve Linnavalitsusele (edaspidi linnavalitsus) elektrooniliselt aadressile linnavalitsus@kjlv.ee vastavalt kinnitatud vormile (Lisa 1).
- (2) Kohtla-Järve Linnavalitsuse Sotsiaalteenistus (edaspidi sotsiaalteenistus) kontrollib esitatud taotluse vastavust nõuetele ja edastab taotluse Kohtla-Järve Linnavalitsuse Finantsteenistusele (edaspidi finantsteenistus) linnavalitsuse korralduse eelnõu koostamiseks.
- (3) Kui taotluse nõuetekohasuse kontrollimise käigus selgub, et taotlus ei vasta käesoleva korra nõuetele, annab sotsiaalteenistus taotlejale tähtaja kuni kümme tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks. Kui puudusi määratud tähtjaks ei kõrvaldata, jäetakse taotlus läbivaatamata ning menetlus toetuse andmiseks lõpetatakse.
- (4) Toetuse andmise, andmisest keeldumise ja toetuse suuruse otsustab linnavalitsus korraldusega.
- (5) Toetus eraldatakse taotlejale linnavalitsuse korralduse alusel.
- (6) Eraõigusliku juriidilise isikuga sõlmib toetuse kasutamise lepingu linnapea linnavalitsuse korralduse alusel.

§ 4. Taotluse rahuldamata jätmine

- (1) Taotlus jäetakse rahuldamata, kui kontrollimise käigus tehakse kindlaks, et taotlus ei vasta määruses sätestatud nõuetele.
- (2) Taotlus jäetakse rahuldamata alljärgnevatel juhtudel:
- 1) taotluses on esitatud valeandmeid;
 - 2) taotlejal on riiklike või kohalike maksude või maksete võlgnevus;

- 3) taotlejal on muu võlgnevus linnavalitsuse ees;
- 4) huvihariduse ja huvitegevuse kava elluviimiseks riigi poolt eraldatud linna eelarves ettenähtud vahendid puuduvad;
- 5) muudel põhjendatud juhtudel.

(3) Finantsteenistus esitab linnavalitsusele põhjendatud korralduse eelnõu taotluse rahuldamata jätmise ja toetuse eraldamisest keeldumise kohta.

§ 5. Toetuse saaja kohustused

Toetuse saaja kohustub:

- 1) kasutama toetust sihipäraselt;
- 2) teavitama kirjalikult linnavalitsust tegevuse muudatustest;
- 3) tagastama saadud toetuse, kui see jääb osaliselt või tervikuna kasutamata;
- 4) pidama toetusena saadud raha kohta eraldi arvestust ja kasutama kuludokumentidel vastavat märgistust (välja arvatud hallatava asutuse puhul);
- 5) tagama võimaluse teostada järelevalvet toetuse kasutamise üle;
- 6) esitama finantsteenistusele toetuse kasutamise kohta vahe- ja lõpparuanded määratud tähtajaks.

§ 6. Aruande esitamine toetuse kasutamise kohta

(1) Toetuse saaja esitab finantsteenistusele toetuse kasutamise kohta vahe- ja lõpparuanded vastavalt kinnitatud vormile (Lisa 2).

(2) Vahearuanne esitatakse jooksva aasta 15. juuliks.

(3) Lõpparuanne esitatakse järgmise aasta 5. jaanuariks.

§ 7. Järelevalve

(1) Järelevalvet toetuse kasutamise üle teostab finantsteenistus.

(2) Järelevalvet tegevuse sisu kohta teostab sotsiaalteenistus.

§ 8. Rakendussätted

2017. a toetuse kasutamise lõpparuande esitamise tähtajaks on 15. juuni 2018. aasta.

Riina Ivanova
volikogu esimees

