

KOHTLA-JÄRVE LINNAVOLIKOGU

M Ä Ä R U S

Kohtla-Järve

jaanuar 2019 nr

Kohtla-Järve Linnavolikogu 21. augusti 2013. a määruse nr 184 „Kohtla-Järve Linnavolikogu ja Kohtla-Järve Linnavalitsuse liikmete teenistuselähetusse saatmise kord“ muutmise

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 17 lõike 4² ja § 49 lõike 4⁴ alusel.

§ 1. Kohtla-Järve Linnavolikogu 21. augusti 2013. a määruse nr 184 „Kohtla-Järve Linnavolikogu ja Kohtla-Järve Linnavalitsuse liikmete teenistuselähetusse saatmise kord“ muutmise

Kohtla-Järve Linnavolikogu 21. augusti 2013. a määruses nr 184 „Kohtla-Järve Linnavolikogu ja Kohtla-Järve Linnavalitsuse liikmete teenistuselähetusse saatmise kord“ tehakse järgmised muudatused:

- 1) paragrahvi 2 lõige 1 teine lause muudetakse ja sõnastatakse järgmiselt:
„(2) Linnavolikogu liige (välja arvatud linnavolikogu esimees) saadetakse lähetusse linnavolikogu esimehe korraldusel ning linnavalitsuse liige (välja arvatud linnapea) linnapea korraldusel.“;
- 2) paragrahvi 2 täiendatakse lõikega 1¹ järgmises sõnastuses:
„(1¹) Igapäevaste ülesannete täitmist ei loeta lähetuseks käesoleva korra mõistes.“;
- 3) paragrahvi 3 lõige 1 muudetakse ja sõnastatakse järgmiselt:
„(1) Lähetuse vormistamise alus on vormikohane lähetustaotlus (edaspidi taotlus, lisa 1), kuhu märgitakse lähetatava ees- ja perekonnanimi, ametiasutus, lähetuse eesmärk, lähetuse aeg, sihtkoht ja asutus või üritus, kuhu lähetatakse. Kutse või muu alusmaterjali olemasolul lisatakse see taotlusele.“;
- 4) paragrahvi 3 lõige 2 muudetakse ja sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Linnavalitsuse liikme taotlus kooskõlastatakse linnapeaga (välja arvatud linnapea taotlus).“;

- 5) paragrahvi 4 lõige 1 muudetakse ja sõnastatakse järgmiselt:

„(1) Linnavolikogu liikme lähetus vormistatakse linnavolikogu esimehe käskkirjaga, linnavolikogu esimehe lähetus vormistatakse linnavolikogu aseesimehe käskkirjaga ja linnavalitsuse liikme lähetus vormistatakse linnapea käskkirjaga ning linnapea lähetus vormistatakse linnavalitsuse korraldusega (edaspidi koos nimetatud haldusakt). Haldusaktis märgitakse lähetatava nimi, ameti- või töökoht, lähetuse aeg, sihtkoht, ülesanne ning lähetuskulude hüvitamise ulatus.“;
- 6) paragrahvi 4 lõikes 2 asendatakse sõna „käskkirjas“ sõnaga „haldusaktis“;
- 7) paragrahvi 4 lõikes 3 asendatakse sõna „käskkirjas“ sõnaga „haldusaktis“;
- 8) paragrahvi 4 lõikes 4 asendatakse sõna „käskkiri“ sõnaga „haldusakt“;
- 9) paragrahvi 4 lõige 5 muudetakse ja sõnastatakse järgmiselt:

„Linnavolikogu liikme ja linnavolikogu esimehe lähetuse käskkirja valmistab ette ning säilitab Kohtla-Järve Linnavolikogu Kantselei (edaspidi linnavolikogu kantselei). Linnavalitsuse korralduse ja linnapea käskkirja valmistab ette ning säilitab Kohtla-Järve Linnavalitsuse Linnakantselei (edaspidi linnakantselei).“;
- 10) paragrahvi 5 lõige 1 muudetakse ja sõnastatakse järgmiselt:

„(1) Linnavolikogu liige esitab linnavolikogu esimehele, linnavolikogu esimees esitab linnavolikogu aseesimehele, linnavalitsuse liige linnapeale ja linnapea linnakantseleile viie tööpäeva jooksul pärast lähetusest saabumist lähetustulemuste aruande (edaspidi aruanne, lisa 2).“;
- 11) paragrahvi 5 lõige 3 muudetakse ja sõnastatakse järgmiselt:

„(3) Linnavolikogu liikme aruande kinnitab linnavolikogu esimees, linnavolikogu esimehe aruande kinnitab linnavolikogu aseesimees, linnavalitsuse liikme aruande kinnitab linnapea ja linnapea aruande kinnitab linnavalitsus.“;
- 12) määruse lisa 1 asendatakse uue lisaga (Lisa 1);
- 13) määruse lisa 2 asendatakse uue lisaga (Lisa 2).

§ 2. Määruse rakendamine

Määrust rakendatakse 1. jaanuarist 2019. a.

Riina Ivanova
volikogu esimees