

KOHTLA-JÄRVE LINNAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Kohtla-Järve

... 2019 nr

Kohtla-Järve linna jäätmevaldajate registri põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 2 ja jäätmeseaduse § 71¹ lõike 1 alusel.

§ 1. Andmekogu asutamine

- (1) Määrusega asutatakse kohaliku omavalitsuse andmekogu ametliku nimetusega Kohtla-Järve linna jäätmevaldajate register (edaspidi register).
- (2) Registri lühinimi on 75001017-evald.

§ 2. Registri omanik, asutaja ja tegevuse reguleerimine

- (1) Registri omanik on Kohtla-Järve linn.
- (2) Registri asutaja on Kohtla-Järve Linnavolikogu (edaspidi volikogu).
- (3) Registri pidamist reguleerib käesoleva määrusega sätestatud registri pidamise põhimäärus, mille kinnitab, muudab ning tunnistab kehtetuks volikogu.

§ 3. Registri asutamise eesmärk

Registri asutamise ja kasutusele võtmise eesmärgiks on:

- 1) arvestuse pidamine jäätmevaldajate üle;
- 2) arvestuse pidamine jäätmetekkekohtade (jäätmevaldaja elu- või tegevuskoht) üle;
- 3) Kohtla-Järve Linnavalitsuse (edaspidi valitsus) varustamine eespool nimetatud informatsiooniga jäätmehoolduse kavandamise, korraldamise ja järelevalve tegemiseks ning jäätmeseadusega kohalikule omavalitsusele jäätmehoolduse korraldamiseks sätestatud ülesannete täitmiseks.

§ 4. Registri pidamise viis

- (1) Register on digitaalselt peetav andmekogu.

- (2) Registri pidamiseks kasutatakse tarkvara KOVGIS EVALD.
- (3) Jäätmetekkekohtade üldandmed kantakse registrisse kinnistusraamatu andmete alusel ja jäätmevaldaja nimi, isikukood ja elukoht kantakse registrisse rahvastikuregistri andmete alusel.

§ 5. Registri andmete kaitse ja säilimine

- (1) Andmekogu turvaklass on K2T1S1.
- (2) Andmekogu turbeaste on keskmine (M).
- (3) Isikuandmete töötlemisel peavad vastutav ja volitatud töötleja tagama isikuandmete kaitse üldmääruse ja avaliku teabe seaduse nõuete järgimise.
- (4) Registri andmete töötlemisel käideldavuse, terviklikkuse ja konfidentsiaalsuse tagamiseks rakendatakse füüsilisi, organisatsioonilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid.
- (5) Registri andmete sisestamisi, muutmisi, kustutamisi ja päringute tegemist, sealhulgas eraldi logifailide vaatamist logitakse. Logisid säilitatakse 12 kuud.
- (6) Registrisse kantud andmete ja registripidajale esitatud dokumentide archiveerimisel lähtutakse Kohtla-Järve linna ametiasutuste dokumentide loetelust.
- (7) Registri arhiivi kantud jäätmevaldajate, jäätmeveolepingute ja jäätmetekkekohtade ning jäätmeveo andmeid säilitatakse 5 aastat. Seejärel isikuandmed hävitatakse kustutamise teel.

§ 6. Andmete õiguslik tähendus

Andmekogusse kantud andmetel on informatiivne tähendus.

§ 7. Registri vastutav töötleja

- (1) Registri vastutav töötleja on Kohtla- Järve Linnavalitsus (edaspidi vastutav töötleja).
- (2) Vastutav töötleja registri pidamisel:
 - 1) vastutab registri pidamise seaduslikkuse eest;
 - 2) korraldab ja juhib registri pidamist;
 - 3) teeb järelevalvet registri pidamise üle;
 - 4) tagab registri turvalisuse ja andmete säilimise;
 - 5) sõlmib lepingu volitatud töötlejaga;
 - 6) annab volitatud töötlejale kohustuslikke juhiseid;
 - 7) täidab muid seadustest, õigusaktidest ja põhimäärusest tulenevaid ülesandeid.

§ 8. Registri volitatud töötleja

- (1) Registri volitatud töötleja on vastutava töötleja poolt selleks volitatud isik (edaspidi volitatud töötleja).
- (2) Volitatud töötleja registri pidamisel:
 - 1) sisestab, töötleb ja väljastab registri andmeid;
 - 2) peab arvestust andmete väljastamise kohta;
 - 3) teeb registris muudatused ja parandused;
 - 4) informeerib muudatuste sisseviimisest jäätmevedajat;
 - 5) esitab järelepärimisi jäätmevedajatele;
 - 6) rakendab meetmeid registri turvalisuse tagamiseks;
 - 7) tagab registrisse kantud andmete säilimise;
 - 8) teostab andmete üleandmist registri likvideerimisel.
- (3) Volitatud töötleja õigusi omavad ja kohustusi täitvad ametiisikud ning nende volitused ja ülesanded määratakse linnapea käskkirjaga ja ametnike ametijuhenditega.

§ 9. Registrisse kantavad andmed

- (1) Registrisse kantakse jäätmevaldaja kohta järgmised andmed:
 - 1) kliendi tüüp (näiteks ühistu, asutus, eraisik);
 - 2) nimi;
 - 3) isiku- või registrikood;
 - 4) kontaktaadress;
 - 5) telefon;
 - 6) e-posti aadress;
 - 7) seos jäätmetekkekohaga (kas omanik või üürnik).
- (2) Registrisse kantakse jäätmetekkekoha kohta järgmised andmed:
 - 1) tüüp;
 - 2) asukoha aadress;
 - 3) piirkond;
 - 4) katastritunnus;
 - 5) korterite arv;
 - 6) liitumise staatus;
 - 7) ajutine vabastus;
 - 8) vabastuse ajavahemik;
 - 9) vabastuse otsuse kuupäev ja number;
 - 10) unikaalne tunnus (EVALD-i ID);
 - 11) jäätmetekkekoha identifikaator (JV viit);
 - 12) ühiskasutuse unikaalne viit;
 - 13) jäätmevedaja nimi.

- (3) Registrisse kantakse jäätmeveolepingu kohta järgmised andmed:
- 1) lepingu sõlmimise info;
 - 2) jäätmeveo toimumise info;
 - 3) lepingu sõlmija nimi;
 - 4) lepingu sõlmija aadress;
 - 5) lepingu sõlmija telefon;
 - 6) viimane andmete muutmise kuupäev;
 - 7) jäätmetekkekoha identifikaator (jäätmevedaja viit);
 - 8) ühiskasutuse unikaalne viit.
- (4) Registrisse kantakse konteinerite kohta järgmised andmed:
- 1) teenindusperiood;
 - 2) konteineri tüüp;
 - 3) jäätmeliik;
 - 4) teenindussagedus päevades;
 - 5) omandistaatus või rent;
 - 6) maht liitrites.
- (5) Registrisse kantakse jäätmeveolepingu olemasolul asukohainfona järgmised andmed:
- 1) maaüksuse nimi;
 - 2) tänav;
 - 3) majanumber;
 - 4) täpsustav aadress (hoone või korteri number);
 - 5) postiindeks;
 - 6) asum.

§ 10. Registrisse andmete esitamine ja registrisse kantud andmete muutmise

- (1) Jäätmevedaja esitab registrile andmeid korraldatud jäätmeveo teenuste kontsessiooni raames kokkulepitu kohaselt.
- (2) Andmete esitamise eest jäätmevedajale tasu ei maksta.
- (3) Registrisse kantud andmeid muudetakse:
- 1) jäätmevaldaja poolt esitatud alusdokumentide alusel;
 - 2) jäätmevedaja poolt esitatud alusdokumentide alusel;
 - 3) valitsuse alusdokumendi alusel.
- (4) Jäätmevaldaja andmete muudatused kantakse registrisse viivitamata, kuid mitte hiljem kui 10 tööpäeva jooksul andmete registrisse kandmise aluseks oleva teabe laekumisest, otsuste tegemisest või sündmuse toimumisest.
- (5) Registris teeb muudatusi ja parandab ebaõigeid kandeid registri volitatud töötaja või jäätmevedaja, kes vajadusel informeerib muudatuste sisseviimisest andmete esitajat.

§ 11. Registrist andmete väljastamine

- (1) Registrikis sisalduvad andmed on ametialaseks kasutamiseks valitsuse teenistujatele ning korraldatud jäätmeveo teenuste kontsessiooni alusel jäätmevedajale.
- (2) Jäätmevaldajale või tema seaduslikule esindajale väljastatakse tema kohta käivaid andmeid kooskõlas isikuandmete kaitse seadusega.
- (3) Registrist andmete saamiseks esitatakse registri volitatud töötlejale või volitatud töötleja poolt jäätmevedajale avaldus, kus märgitakse taotleja nimi, kontaktandmed, päringu objekt, soovitud andmed ja nende kasutamise otstarve.
- (4) Andmete väljastamise eest tasu ei võeta.

§ 12. Järelevalve registri pidamise üle

- (1) Järelevalvet registri pidamise seaduslikkuse üle teevad registri vastutav töötleja ja andmekaitse järelevalveasutus vastavalt oma pädevusele.
- (2) Registri üle järelevalvet tegeval isikul on õigus tutvuda registrisse kantud andmete ja nende alusdokumentidega ning saada teavet andmete registrist väljastamise ja kasutamise kohta.
- (3) Vastutav töötleja lahendab kaebusi, mis on esitatud registri pidamise ja andmete töötlemise vaidlustamiseks. Kaebus lahendatakse ja järelevalve tulemustest teavitatakse kaebuse esitajat ühe kuu jooksul alates kaebuse saamisest.
- (4) Registri pidamisel tekkinud puuduste ilmnemisel on registri volitatud töötleja kohustatud kõrvaldama järelevalvet teinud isiku ettekirjutuses kajastatud puudused määratud tähtajaks.

§ 13. Registri pidamise finantseerimine

Registri pidamist, täiendamist ja arendamist finantseeritakse Kohtla-Järve linna eelarvest selleks eraldatud vahenditest.

§ 14. Registri likvideerimine

- (1) Registri likvideerimise otsustab volikogu.
- (2) Registri likvideerimine toimub seaduses ettenähtud korras.
- (3) Registri likvideerimisel otsustatakse andmete kuulumine hävitamisele või üleandmine teise andmekogusse, samuti määratakse üleandmise või hävitamise tähtaeg.
- (4) Andmete üleandmine või hävitamine toimub registri volitatud töötleja poolt registri vastutava töötleja vastutusel.

(5) Andmete üleandmisel või hävitamisel koostatakse vastav akt.

§ 15. **Määruse kehtetuks tunnistamine**

Kohtla-Järve Linnavolikogu 8. novembri 2013. a määrus nr 2 „Kohtla-Järve linna jäätmevaldajate registri pidamise põhimäärus“ tunnistatakse kehtetuks.

Riina Ivanova
volikogu esimees