



**Avaldusele on lisatud järgmised dokumendid (märkida ristiga):**

- Taotleja isikut tõendava dokumendi koopia;
  - Hooldatava isikut tõendava dokumendi koopia;
  - Puude raskusastme ja lisakulude määramise otsuse koopia;
  - Taotleja töövõimehindamise otsus (kui see on olemas);
  - Hooldatava rehabilitatsiooniplaani koopia (kui see on olemas);
  - Koopia kohtumäärusest eestkostja määramise kohta (kui on määratud);
  - muu \_\_\_\_\_
- 

**Taotluse allkirjastamisega:**

1.  annan loa töödelda enda ja puudega lapse isikuandmeid (sh delikaatsed isikuandmed);
2.  kinnitan esitatud andmete õigsust;
3.  kinnitan, et ei saa töötada lapse hooldamise tõttu. Olen teadlik, et hooldajatoetust makstakse mittetöötamise korral;
4.  olen tutvunud hooldajatoetuse määramise ja maksmise tingimuste ja korraga. Võtan kohustuse teatada Kohtla-Järve Linnavalitsusele asjaoludest, mis toovad kaasa hooldajatoetuse määra muutumise või maksmise peatamise ja/või lõpetamise, 5 tööpäeva jooksul nende asjaolude tekkimisest.

Täiendavate dokumentide esitamise vajadusest, samuti sellest, millised dokumendid tuleb määratud tähtjaks esitada, teatab Kohtla-Järve Linnavalitus taotlejale kirjalikult esimesel võimalusel. Tähtaegselt puuduste kõrvaldamata jätmisel, tahtlikult eksitavate ja teada olevate andmete varjamise korral, võib jääta taotluse läbi vaatamata.

Kohtla-Järve Linnavalitsusel on õigus nõuda isikult talle rahalise hüvitisena alusetult makstud rahasumma ja mitterahalise teenuse andmiseks alusetult tehtud kulutused osaliselt või täielikult tagasi:

- 1) kui isikul puudus õigus hüvitisele, kuna õigust ei olnud tekkinud;
- 2) kui isikul puudus õigus hüvitisele, kuna õigus oli peatunud või lõppenud;
- 3) mul seaduses sätestatud juhul.

Toetuse määramise või mittemääramise teatist soovin saada:  posti teel;  e-posti teel;  
 kohapeal

\_\_\_\_\_  
(taotleja allkiri)

„\_\_\_\_\_“ \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ a.  
(taotluse esitamise kuupäev)