

Lisa 2. Tehniline kirjeldus

Hankija nimi: **Kohta-Järve Linnavalitsus**
Hanke nimetus: Metsapargi koerte väljaku rajamine

Riigihanke tehnilise kirjelduse eesmärk:

Riigihanke tehniline kirjeldus on koostatud eesmärgiga määrata Kohtla-Järve linna Järve linnaosa Metsapargis rajatava koorteväljaku rajamise lähteülesanne.

Hankija eesmärk:

Hankija (edaspidi tekstis ka: Tellija) eesmärgiks on rajada Kohtla-Järve linna Järve linnaosa Metsapargis treeningväljak suurtele koortele vastavalt OÜ Keskkonnaprojekt koostatud [põhiprojekti](#) töö nr 1596 vastavale osale, kusjuures suurte koorte väljak rajatakse põhiprojektiga ettenähtud väikeste koorte väljaku maa-alale. Hankija eesmärgi saavutamiseks on Pakkujal (edaspidi tekstis ka: Töövõtja) kohustus pakkumuse koostamise käigus põhjalikult tutvuda olemasoleva projektdokumentatsiooniga koorteväljaku rajamise osas ning kajastada pakkumuse maksumuses kõik Pakkuja kulutused, mis on vajalikud Hankija eesmärgi saavutamiseks.

Üldselgitus

Kõik hankedokumentides ja ehitusprojektis olevad tehnilise spetsifikatsiooni kirjeldused (näiteks toodete brändide, tootjafirmade nimed, tootetähised jne) sisaldavad klauslit "või sellega samaväärne". Kõik samaväärsed tooted/süsteemid peavad vastama vähemalt spetsifitseeritud nõuetele ülalpidamiskulude, kvaliteedi jne osas.

1. OBJEKTIL TEOSTATAVATE TÖÖDE KIRJELDUS:

1.1. Objektile teostada pakkumuse maksumuse tabelis nimetatud ja nendega kaasnevad tööd.

Üldmahuliselt kuulub objektile teostatavate tööde koosseisu:

- 1.1.1. Kõik tööd, mis on vajalikud varemkirjeldatud „Hankija eesmärgi“ saavutamiseks, arvestades käesolevas HDs toodud nõudeid. Samuti kuuluvad teostatavate tööde hulka ka need tööd, mis tulenevad vastavat õigust omavate ametkondade nõuetest ja ettekirjutustest ning kõik need tööd ja tegevused, mis ei ole käesolevas HDs otseselt kirjeldatud, kuid mis on tavapäraselt vajalikud „Hankija eesmärgi“ saavutamiseks.
- 1.1.2. Töövõtja/Pakkuja kohustuseks on ka Tellija/Hankija teavitamine kõikidest ehitusprojektis esinevatest asjaoludest, mis ei ole kooskõlas kehtivate normide ja seadustega.
- 1.1.3. Ehituse dokumenteerimine ja tehnilise dokumentatsiooni pidamine.
- 1.1.4. Ehitusplatsi (töömaa) korraldamine ehitustööde läbiviimiseks.

2. ÜLDINE VASTAVUS NORM- JA LÄHTEDOKUMENTIDELE, TÖÖDE TEOSTAMISE ÜLDPÕHIMÕTTED, PAKKUMUSE MAKSUMUS

2.1. ÜLDINE VASTAVUS NORM- JA LÄHTEDOKUMENTIDELE

Kõik objektile teostatavad ehitustööd sh. hankedokumentides määratletud nn väikevormide tarne ning paigaldus peavad olema teostatud vastavalt Eesti Vabariigis kehtivatele ehitus-, ohutus- ja töökaitsealaste normatiivaktide sätetele, tehnilistele normidele, standarditele, tehnilistele tunnustustele või muudele üldlevinud tehnilistele kirjeldustele ning projektis toodud nõuetele.

2.2. TÖÖDE TEOSTAMISE ÜLDPÕHIMÕTTED

Kõik objektile teostatavad tööd peavad lõppkokkuvõttes vastama Eestis kehtivatele ehitusnormidele, õigusaktidega ja ametlikult kehtestatud nõuetele ja määrustele.

Kõik kasutatavad konstruktsioonid/materjalid/tooted jms. peavad vastama kehtivatele normidele nii kandevõime, kasutusea, tuleohutuse kui ka muude normide osas.

Kui materjalide või seadmete konkreetset marki pole hankedokumentides välja toodud, siis tuleb materjalide ja seadmete valikul eelistada pikemaajalise tootjagarantiiga ja/või tuntud valmistajate toodangut. Kõik Töövõtja/Pakkuja poolt tehtavad valikud tuleb enne tööde teostamist Tellijaga/Hankijaga kooskõlastada. Kooskõlastamine ei vabasta Töövõtjat/Pakkujat vastutusest valiku mittevastavusest hankedokumentides kirjeldatud lähteülesandele.

Töövõtja/Pakkuja esitab Tellija/Hankija volitatud esindajale Töö tegemiseks kasutatavate materjalide ja seadmete kohta nende valmistaja poolt väljastatud kvaliteeti ning tehnilisi norme tõendavad dokumendid enne nende kasutamist ja/või paigaldamist. Tellija/Hankija volitatud esindajal on õigus peatada Töö, kui Töövõtja/Pakkuja ei täida nimetatud kohustust, kusjuures Töö peatamine sellisel juhul ei anna Töövõtjale/Pakkujale õigust nõuda tööde teostamise kestuse pikendamist.

Töövõtja/Pakkuja peab väljastama vajaliku info õigeaegselt Tellija/Hankija volitatud esindajale tööde teostamise järjekorra kohta.

Töövõtja/Pakkuja on kohustatud hankima tööde üleandmiseks vajalikud load (v.a kasutusloa) ja kooskõlastused ning tasuma sellega seotud kulud. Töövõtja/Pakkuja vastutab, et kõik vajalikud inspektorite ja ametkondade poolt nõutavad ning seadusega ettenähtud ülevaatused, kontrollid, katsetused ja mõõdistused teostatakse õigeaegselt ning õigel viisil.

Peale tööde vastuvõtmist peab Töövõtja/Pakkuja varustama Tellija/Hankija esindaja seadmete kasutus- ning hooldusjuhenditega, tehniliste spetsifikaatidega. Tööde üleandmiseks koostab Töövõtja/Pakkuja süsteemide teostusjoonised, mis vastavad tehtud paigaldistele. Täpsemalt Töövõtja/Pakkuja poolsest ehituse dokumenteerimisest vt. allpool alajaotises „Nõuded ehituse dokumenteerimiseks“.

Juhul kui hankedokumentide sätted on omavahel vastuolus või võimaldavad mitmesugust tõlgendust, lähtutakse rangematest nõuetest ja/või valitakse Hankija jaoks soodsam tõlgendus.

Kõikides selles dokumendis käsitlemata jäänud probleemide lahendamisel tuleb lähtuda hankedokumentide muudest osadest, kehtivatest õigusaktidest, standarditest ja normdokumentidest, Hankija eesmärgist ning heast ehitustavast.

2.3.PAKKUMUSE MAKSUMUS JA SELLEGA SEONDUV

Pakkumuse Maksumus on Lepingu täitmise käigus mittemuutuv lõplik kogusummaline hind ehk „Fixed Price“ ja ei kuulu korrigeerimisele indeksitega, vms. Pakkumuse esitamisega Pakkuja poolt loeb Hankija, et kõik Hankija eesmärgi saavutamiseks vajalikud tööd on Pakkuja arvestanud pakkumuse koosseisu ning Pakkumuse Maksumus on piisav Hankija eesmärgi saavutamiseks.

Peale pakkumuse esitamist ei rahulda Hankija ühtegi Pakkuja ettenägematutele asjaoludele või mitteinformeeritusele või teisiti tõlgendamisele või muule ettekäände tuginevat hinnalisa. Hilisem lisa- või muudatustööde tellimise õigus on ainult Tellijal / Hankijal. Kõik lisa- või muudatustööd tuleb eelnevalt kooskõlastada Tellijaga/Hankijaga kirjalikult. Tagantjärele ei ole Tellija/Hankija kohustatud aktsepteerima ühtegi lisakulutust.

Pakkumuse maksumuse tabelis olevad positsioonid on mõeldud tööde teostamise kompleksina, st. maksumuse vormi positsioonis peab arvestama materjali, paigalduse, vajalike lisamaterjalide, transpordi kui ka kõikide muude antud töö teostamiseks vajalike kulutuste maksumust.

3. NÕUDED EHITUSE DOKUMENTEERIMISEKS

Põhimõistete määratlemisel juhinduda ehitusseadustikust.

Töövõtja peab teostama ehituse dokumenteerimise (teostusjoonised, kasutusjoonised, töökoosolekute protokollimine, kaetud tööde aktid, ehituspäevik) juhindudes alljärgnevatest põhimomentidest:

3.1. Teostusjoonised

Kõik joonised täpsustada vastavalt lõplikule paigaldusele ja olemasolevatele joonistele, olenemata sellest, kes need joonised on koostanud. Kõik üleandmiseks valmis joonised ja jooniste nimekirjad märkida pealdisega „Teostusjoonis“ ning varustada töid teostanud firma rekvisiitidega ja kuupäevaga.

Kõik üleantavad joonised (ka kasutusjoonised) tarnitakse kolmes (3) eksemplaris digitaalsvormis CD-I DWG-formaadis ja kolmes (3) eksemplaris paberkandjal A4 formaati köidetuna.

3.2. Kaetud tööde aktid

Kaetud tööde aktid koostab Töövõtja/Pakkuja nende konstruktsioonide või ehitise osade kohta, mis kaetakse järgmistel ehituse etappidel muu konstruktsiooniosa või materjaliga ning millega seoses kaob hilisem võimalus nende vahetuks ülevaatamiseks.

3.3. Seadmete ja süsteemide katsetamine

Püsiseadmetele teostada seadme kontroll nimiandmetele vastavuse kohta. Hälvete avastamisel tuleb need kõrvaldada.

Kõik paigalduskohad tuleb testida enne, kui seadmed ühendatakse voolu alla. Pärast voolu sisselülitamist viiakse läbi edaspidi nn. ekspluatatsioonilised testimised, millele järgnevad proovikatsetused.

Töövõtja/Pakkuja peab koostama kõigi mõõtmiste, testimiste ja katsetuste kohta protokollid, mille allakirjutatud koopiad antakse üle vajalikele ametkondadele ja tellijale.