

Порядок выдачи пособий квартирным товариществам

Принят 31.10.2018 № 32

RT IV, 07.11.2018, 59

Вступил в силу 10.11.2018

Постановление принято на основании статьи 22 части 1 пункта 5 Закона об организации местного самоуправления.

Статья 1. Сфера регулирования

Порядок выдачи пособий квартирным товариществам (далее порядок) устанавливает цель и условия выдачи пособий, поддерживаемая деятельность и размеры пособий, требования к ходатайствующему и к ходатайству, порядок производства и выплаты пособий для квартирных товариществ, действующих на административной территории города Кохтла-Ярве.

Статья 2. Виды пособий и цели выдачи пособий

- (1) Общей целью поддержания квартирных товариществ является изменение безопасности городской среды и улучшение качества жизни, увеличивая активности и развития местной недоходной деятельности.
- (2) Виды пособий квартирным товариществам:
 - 1) пособие на обучение;
 - 2) пособие на проведение аудита электроустановок, а также дымоходов и газовых установок (далее пособие на аудит);
 - 3) пособие на содержание в порядке электроустановок, отопительных систем и вентиляции;
 - 4) пособие на приведение в порядок зеленых зон (в том числе создание или улучшение участков озеленения; строительство и улучшение игровых площадок; установка или приведение в порядок скамеек и мусорных урн;

создание или улучшение высокого озеленения) и пособие на установку систем безопасности;

- 5) пособие на благоустройство дворов (в том числе строительство и ремонт дорог и тротуаров; строительство или улучшения закрытых контейнерных площадок для мусора или площадок для мусорных контейнеров) и пособие на реновацию фасада или крыши;
- 6) пособие на приобретение дезинфицирующих средств в связи с введением особого положения распоряжением Правительства Республики № 76 от 12 марта 2020 года «Объявление особого положения на административной территории Эстонской Республики», связанное с пандемией заболевания, вызванного распространением коронавируса COVID-19.

(3) Пособие может ходатайствовать действующее на территории города Кохтла-Ярве квартирное товарищество (далее ходатайствующий), которое соответствует требованиям, указанным в порядке.

(4) Цель пособий - увеличить административный потенциал ходатайствующего, обратить внимание на необходимость обеспечить содержание в исправности электроустановок, отопительных и вентиляционных систем в многоквартирных домах, выполнение требований безопасности и противопожарной безопасности, поддержать личную инициативу и сотрудничество, озеленение дворов, благоустройство, реновацию фасадов и крыш многоквартирных домов.

Статья 3. Размер пособия

- (1) Размер пособия на обучение до 50 евро в год.
- (2) Размер пособия на аудит 20% от стоимости услуги, но не более чем 300 евро на одного ходатайствующего в календарном году.
- (3) Размер пособия на содержания в исправности электроустановок, отопительных и вентиляционных систем 20% от стоимости услуг, но не более чем 1000 евро на одного ходатайствующего в течении 3 календарных лет.

- (3¹) Размер пособия на приведение в порядок зеленых зон и установку систем безопасности 50% от стоимости произведённых работ или стоимости оказанных услуг, но не более чем 1000 евро на одного ходатайствующего в течении 3 календарных лет.
- (3²) Размер пособия на благоустройство дворов и реновацию фасадов и крыш 25% от стоимости произведённых работ или оказанных услуг, но не более чем 10 000 евро на одного ходатайствующего в течении 3 календарных лет.
- (3³) Размер пособия для приобретение дезинфицирующих средств 70% от стоимости средств, приобретённых во время особого положения указанных в статье 2 части 2 пункте 6.
- (4) Пособие выделяется в рамках предназначенных для этого средств из бюджета города Кохтла-Ярве.

Статья 4. Условия выдачи пособия на обучение

- (1) Пособие на обучение ходатайствующий может ходатайствовать после участия в обучении и после оплаты ходатайствующим стоимости обучения.
- (2) Расходы ходатайствующего на обучение, которые поддерживаются:
- 1) плата за участие в обучении, направленное на деятельность квартирных товариществ и связанное с деятельностью на данную тематику, которое было проведено компетентным лицом, осуществляющее обучение;
 - 2) обучение проведено в тот же год, что и подача ходатайства.
- (3) Ходатайство для получения пособия на компенсирование расходов необходимо предоставить в том же календарном году, в котором состоялось обучение.
- (4) В ходатайстве указывается:
- 1) наименование и регистрационный код ходатайствующего пособие квартирного товарищества;
 - 2) адрес ходатайствующего пособие квартирного товарищества;

- 3) имя лица участвующего в обучении;
- 4) информация об обучении, в котором приняли участие: название, время проведения, данные лица, осуществляющего обучение и программа обучения;
- 5) номер расчётного счёта квартирного товарищества, ходатайствующего пособие;
- 6) имя и подпись законного представителя квартирного товарищества, ходатайствовавшего пособие или имена и подписи нескольких членов правления, если этого требуют положения регистрационной карты квартирного товарищества;
- 7) дата предоставления ходатайства.

(5) К ходатайству на пособие необходимо приложить документы, подтверждающие расходы (счет и копию платёжного поручения) об участии лица, которое указано в ходатайстве, в обучении.

(6) Пособие выделяется ходатайствующему в хронологическом порядке, в котором было подано ходатайство - соответствующее требованиям ходатайство, которое было предоставлено предоставленное первым - удовлетворяется первым, второе предоставленное соответствующее требованиям ходатайство - вторым итд.

Статья 5. Условия выдачи пособия на аудит

(1) Ходатайствующий имеет право ходатайствовать о пособии на аудит один раз после проведения аудита и уплаты ходатайствующим стоимости аудита.

(2) Требования к аудиту:

- 1) аудит проведён в многоквартирных домах с электрооборудованием или газовым отоплением с целью контроля состояния дымоходов и газового оборудования;
- 2) лицо, осуществляющее аудит, должно соответствовать требованиям исходящих из статьи 18 частей 3 и 4, статей 23 и 24 Закона о строительстве;
- 3) аудит содержит оценку всего многоквартирного дома с электрооборудованием или с газовым отоплением, состояние всех

дымоходов и газового оборудования, а также содержит рекомендации по реновации и обслуживанию;

4) аудит проведён после 1 января 2018 года.

(3) В ходатайстве указывается:

- 1) наименование и регистрационный код квартирного товарищества, ходатайствующего пособие;
- 2) адрес квартирного товарищества, ходатайствующего пособие;
- 3) номер расчётного счёта квартирного товарищества, ходатайствующего пособие;
- 4) имя и подпись законного представителя квартирного товарищества, ходатайствовавшего пособие или имена и подписи нескольких членов правления, если этого требуют положения регистрационной карты квартирного товарищества;
- 5) к ходатайству прилагаются копия отчёта аудита и документы, подтверждающие расходы (счёт и копию платёжного поручения);
- 6) дата предоставления ходатайства.

(4) Пособие выделяется ходатайствующему в хронологическом порядке, в котором было подано ходатайство - соответствующее требованиям ходатайство, которое было предоставлено предоставленное первым - удовлетворяется первым, второе предоставленное соответствующее требованиям ходатайство - вторым итд.

Статья 6. Условия выдачи пособия на содержание в исправном состоянии электроустановок, отопительных систем и вентиляции

(1) Ходатайствующий имеет право ходатайствовать о разовом пособии после выполнения работ или оказании услуг, а также уплаты стоимости услуг.

(2) Требования к работам и услугам:

- 1) лицо, выполнившее работы и/или оказавший услугу, должен соответствовать требованиям, исходящих из законодательства;
- 2) работы выполнены и/или услуги оказаны после 1 января 2018 года.

(3) В ходатайстве на пособие указывается:

- 1) наименование и регистрационный код квартирного товарищества, ходатайствующего пособие;
- 2) адрес квартирного товарищества, ходатайствующего пособие;
- 3) номер расчётного счёта квартирного товарищества, ходатайствующего пособие;
- 4) имя и подпись законного представителя квартирного товарищества, ходатайствовавшего пособие или имена и подписи нескольких членов правления, если этого требуют положения регистрационной карты квартирного товарищества;
- 5) к ходатайству прилагается копия акта о проведённых работах или копия акта о приёме работ, а также документы, подтверждающие расходы (счет и копию платёжного поручения);
- 6) дата предоставления ходатайства.

(4) Пособие выделяется ходатайствующему в хронологическом порядке, в котором было подано ходатайство - соответствующее требованиям ходатайство, которое было предоставлено предоставленное первым - удовлетворяется первым, второе предоставленное соответствующее требованиям ходатайство - вторым итд.

Статья 6¹. Условия выдачи пособия на приведение в порядок зеленых зон и установку охранных систем

(1) Ходатайствующий может получить пособие на приведение в порядок зеленых зон и установку охранных систем в течении 3 календарных лет в размере предельной суммы после выполнения работ или оказания услуг или оплаты ходатайствующим стоимости работ или оказанных услуг.

(2) Требования к работам и услугам:

- 1) работы выполнены и/или услуги оказаны после принятия настоящего постановления;
- 2) работы должны производиться согласно проекту, если это требуется;

- 3) на проведение работ имеется соответствующее разрешение или согласование, если это требуется.

(3) В ходатайстве необходимо указать:

- 1) наименование и регистрационный код квартирному товариществу;
- 2) адрес квартирному товариществу;
- 3) номер расчётного счёта квартирному товариществу;
- 4) имя и подпись законного представителя квартирному товариществу, ходатайствовавшего пособие или имена и подписи нескольких членов правления, если этого требуют положения регистрационной карты квартирному товариществу;
- 5) отчет хозяйственной деятельности квартирному товариществу за предыдущий год, если это требуется;
- 6) копия решения общего собрания квартирному товариществу о необходимости приведение в порядок зеленых зон и/или необходимости установки охранных систем или утверждённый годовой план хозяйственной деятельности;
- 7) смета работ;
- 8) план недвижимости со схемой места работ и описание работ;
- 9) фотографии до и после с места проведения работ;
- 10) подписанные акты сдачи-приёмки работ;
- 11) копии документов подтверждающие расходы (договора, счета, платёжные поручения итд);
- 12) дата предоставления ходатайства.

(4) Пособие выделяется ходатайствующему в хронологическом порядке, в котором было подано ходатайство - соответствующее требованиям ходатайство, которое было предоставлено предоставленное первым - удовлетворяется первым, второе предоставленное соответствующее требованиям ходатайство - вторым итд.

(5) Ходатайство на получение пособия за текущий год вместе с требуемыми документами необходимо предоставить городскому управлению города Кохтла-Ярве (далее городское управление) в период с 5 апреля по 10 апреля, с 5

июня по 10 июня или с 5 ноября по 10 ноября.

Статья 6². Условия выдачи пособия на благоустройство двора и реновацию фасада и крыши

(1) Ходатайствующий может получить пособие на благоустройство двора и реновацию фасада и крыши в течении 3 календарных лет в размере установленной суммы после выполнения работ или оказания услуг или оплаты ходатайствующим стоимости работ или оказанных услуг.

(2) Требования к работам и услугам:

- 1) работы выполнены и/или услуги оказаны после принятия настоящего постановления;
- 2) все проектные и строительные работы должны быть выполнены в соответствии с Законом о строительстве;
- 3) строительство должно производиться в соответствии с проектом, если это требуется;
- 4) для строительства должно быть разрешение на строительство, если это требуется.

(3) В ходатайстве необходимо указать:

- 1) наименование и регистрационный код квартирного товарищества, ходатайствующего пособие;
- 2) адрес квартирного товарищества, ходатайствующего пособие;
- 3) номер расчётного счёта квартирного товарищества, ходатайствующего пособие;
- 4) имя и подпись законного представителя квартирного товарищества, ходатайствовавшего пособие или имена и подписи нескольких членов правления, если этого требуют положения регистрационной карты квартирного товарищества;
- 5) отчет о хозяйственной деятельности квартирного товарищества за предыдущий год, если это требуется;

- 6) копия решения общего собрания квартирното товарищества о необходимости благоустройства двора и/или реновации фасада или крыши или утверждённый годовой план хозяйственной деятельности;
- 7) точная смета производимых работ;
- 8) разрешение на строительство, если это требуется исходя из Закона о строительстве;
- 9) план недвижимости со схемой места работ;
- 10) описание работ;
- 11) фотографии до и после с места проведения работ;
- 12) подписанные акты сдачи-приёмки работ;
- 13) копии документов подтверждающие расходы (договора, счета, платёжные поручения итд);
- 14) дата предоставления ходатайства.

(4) Пособие выделяется ходатайствующему в хронологическом порядке, в котором было подано ходатайство - соответствующее требованиям ходатайство, которое было предоставлено предоставленное первым - удовлетворяется первым, второе предоставленное соответствующее требованиям ходатайство - вторым итд.

(5) Ходатайство на получение пособия за текущий год вместе с требуемыми документами необходимо предоставить городскому управлению в период с 5 апреля по 10 апреля, с 5 июня по 10 июня или с 5 ноября по 10 ноября.

Статья 6³. Условия выдачи пособия на приобретение дезинфицирующих средств

(1) Ходатайствующий может ходатайствовать о получении пособия для приобретения дезинфицирующих средств после окончания особого положения, указанного в статье 2 части 2 пункте 6 и оплаты ходатайствующим стоимости дезинфицирующих средств.

(2) Приобретённые средства должны предназначаться для дезинфекции рук, помещения или поверхностей, и соответствовать требованиям Департамента здравоохранения.

(3) Для получения пособия необходимо предоставить ходатайство не позднее 90 календарных дней после окончания особого положения, указанного в статье 2 части 2 пункте 6.

(4) В ходатайстве на пособие указывается:

- 1) наименование и регистрационный код квартирного товарищества, ходатайствующего пособие;
- 2) адрес квартирного товарищества, ходатайствующего пособие;
- 3) номер расчётного счёта квартирного товарищества, ходатайствующего пособие;
- 4) имя и подпись законного представителя квартирного товарищества, ходатайствовавшего пособие или имена и подписи нескольких членов правления если этого требуют положения регистрационной карты квартирного товарищества;
- 5) дата предоставления ходатайства.

(5) К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие расходы на дезинфицирующие средства, указанные в ходатайстве (счет и копию платёжного поручения или чека/квитанции об уплате наличными деньгами);

(6) Пособие выделяется ходатайствующему в хронологическом порядке, в котором было подано ходатайство - соответствующее требованиям ходатайство, которое было предоставлено предоставленное первым - удовлетворяется первым, второе предоставленное соответствующее требованиям ходатайство - вторым итд.

Статья 7. Требования к ходатайствующему

Ходатайствующий должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) у ходатайствующего отсутствует задолженность по государственным и местным налогам, он не имеет других задолженностей или они рассрочены;
- 2) в отношении ходатайствующего не начато производство по ликвидации, санированию или банкротству.

Статья 8. Рассмотрение ходатайства, выделение или отказ о выделении пособия

(1) Ходатайствующий предоставляет городскому управлению ходатайство вместе с требуемыми документами (приложениями) для рассмотрения дигитально на электронный адрес linnavalitsus@kjl.v.ee или в бумажном формате по адресу Кескаллее 19, Кохтла-Ярве.

(1¹) Городское управление возвращает ходатайство без рассмотрения, если истек срок подачи ходатайства и не будет восстановлен.

(2) До выделения пособия городское управление контролирует документы, подтверждающие расходы и полную оплату за заявленную в ходатайстве деятельность.

(3) Городское управление рассматривает предоставленное ходатайство и при обнаружении недочётов устанавливает ходатайствующему срок для их устранения.

(4) Городское управление может оставить ходатайство без рассмотрения, если в ходатайстве или в приложенных документах не устранены недочёты в установленные сроки.

(5) Городское управление принимает решение о выделении или о не выделении пособия распоряжением в течении 30 дней после регистрации соответствующего требованиям ходатайства и при необходимости проведения осмотра на местности.

(6) Пособие переводится на указанный ходатайствующим расчётный счёт квартирного товарищества в течении 15 календарных дней после принятия решения о выделении пособия.

(7) Городское управление обоснованным распоряжением может оставить не удовлетворённым ходатайство о выделении пособия если:

- 1) ходатайствующий предоставил ложные данные;
- 2) не выполнены условия для выплаты пособия;

- 3) у ходатайствующего есть не выполненные денежные обязательства перед городом Кохтла-Ярве;
- 4) ходатайствующий не предоставляет городскому управлению возможность проконтролировать соответствие объекта;
- 5) проведённые работы отличаются от работ, указанных в ходатайстве;
- 6) отсутствуют бюджетные средства для выплаты пособия.

(8) Городское управление пересылает ходатайствующему распоряжение о выделении или о не выделении пособия в течении 7 календарных дней с момента принятия.

Статья 9. Хранение документов

Документы, предоставленные на основании постановления, ходатайствующему не возвращаются. Предоставленные документы хранятся не менее семи лет.

Статья 10. Применение постановления

Постановление применяется с 1 ноября 2018 года.