

KOHTLA-JÄRVE LINNAVOLIKOGU

M Ä Ä R U S

Kohtla-Järve

2023 nr

Kohtla-Järve linna haridustöötajate tunnustamise kord

Määrus kehtestatakse Kohtla-Järve linna põhimääruse § 8¹ alusel.

§ 1. Üldsätted

- (1) Kohtla-Järve linna haridustöötajate tunnustamise kord (edaspidi kord) reguleerib Kohtla-Järve linna (edaspidi linn) haldusterritooriumil asuvate haridusasutuste haridustöötajate (edaspidi haridustöötajad) tunnustamise aluseid, põhimõtteid ja korda.
- (2) Haridustöötajad on:
 - 1) üldhariduskoolide ja koolieelsete lasteasutuste õpetajad;
 - 2) üldhariduskoolide ja koolieelsete lasteasutuste tugispetsialistid (hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordinaator, logopeed, psühholoog, eripedagoog, sotsiaalpedagoog ja teised tugispetsialistide hulka kuuluvad töötajad);
 - 3) haridusasutuste spetsialistid (huviharidusspetsialist, ringijuht, huvijuht, projektijuht, õppekorralduse spetsialist, kontsertmeister ning teised laste ja noorte kasvatuse ja arendamisega tegelevad spetsialistid);
 - 4) huvikoolide õpetajad;
 - 5) kõrgharidusasutuste õppejõud;
 - 6) haridusasutuste juhtkonna liikmed (direktor, õppedirektor, õppejuht ja teised juhtkonda kuuluvad spetsialistid).
- (3) Haridustöötajate tunnustamiseks korraldab Kohtla-Järve Linnavalitsus (edaspidi linnavalitsus) avaliku konkursi (edaspidi konkurss).
- (4) Konkursi eesmärgiks on tunnustada haridustöötajaid, kelle töö ja isiklik eeskuju on oluliselt kaasa aidanud haridusasutuse arendamisele, õppijate mitmekülgsele arengule, positiivselt mõjutanud haridusasutuste, linna ja piirkonna mainet.

§ 2. Konkursi tingimused

- (1) Haridustöötajad kvalifitseeruvad konkursile juhul, kui vastavad riigi ja linna poolt kehtestatud kvalifikatsiooninõuetele nende olemasolul.
- (2) Konkurss viiakse läbi üks kord aastas.
- (3) Info konkursi kohta avalikustatakse linna veebilehel hiljemalt 1. mail.

§ 3. Kandidaatide esitamine

- (1) Kandidaatide tunnustamiseks esitatakse digitaalselt allkirjastatud taotlus elektrooniliselt e-posti aadressil linnaavalitsus@kjl.v.ee vastavalt lisadele 1–9 järgmistes auhinnakategooriates:
 - 1) aasta haridusasutuse juht;
 - 2) aasta õppejõud;
 - 3) aasta gümnaasiumi õpetaja;
 - 4) aasta põhikooli õpetaja;
 - 5) aasta lasteaia õpetaja;
 - 6) aasta huvikooli õpetaja;
 - 7) aasta eesti keele ja kultuuri edendaja;
 - 8) aasta tugispetsialist;
 - 9) aasta hariduse toetaja.
- (2) Taotluse esitamise tähtaeg on 1. juuni.
- (3) Taotlust on õigus esitada kõikidel, kes on märganud haridustöötajate suurepärase tööd, välja arvatud kandidaadiga otseselt seotud isikutel.
- (4) Taotlejal on õigus esitada üks taotlus igas § 3 lõikes 1 loetletud auhinnakategoorias.

§ 4. Taotluste läbivaatamine

- (1) Konkursile laekunud taotluste läbivaatamiseks moodustab linnavalitsus ajutise komisjoni (edaspidi komisjon).
- (2) Komisjon on 7-liikmeline. Komisjoni koosseisu kuuluvad linnavalitsuse haridus- ja kultuurivaldkonna abilinnapea, haridus- ja kultuuriteenistuse spetsialistid, finantsteenistuse spetsialist ja Kohtla-Järve Linnavolikogu (edaspidi linnavolikogu) hariduse- ja kultuurikomisjoni esindajad.
- (3) Komisjoni koosseisu kinnitab linnavalitsus korraldusega.
- (4) Komisjoni ülesanded:
 - 1) vaadata läbi esitatud taotlused;
 - 2) kontrollida esitatud taotluste nõuetekohasust;
 - 3) teha otsused kandidaatide tunnustamiseks igas auhinnakategoorias;
 - 4) teha linnavalitsusele ettepanek toetuse suuruse kohta.
- (5) Oma ülesannete täitmiseks on komisjonil õigus küsida taotlejalt täiendavaid andmeid ja dokumente.
- (6) Komisjon jätab taotluse läbi vaatamata, kui taotluse esitamise tähtaeg on möödunud ja seda ei ennistata.
- (7) Taotluse läbi vaatamata jätmisest teavitatakse taotlejat. Taotluse läbi vaatamata jätmise põhjendatakse.

§ 5. Hindamine

- (1) Komisjon hindab kandidaatide vastavust korras ja korra lisades 1–9 välja toodud kriteeriumitele vastavalt konkursi hindamisjuhendile (lisa 10).
- (2) Komisjonil on õigus mitte valida vastava auhinnakategooria võitjat põhjendatud otsusega.
- (3) Komisjon esitab linnavalitsusele otsuse konkursi võitjate kohta ja teeb ettepaneku eraldatavate toetuste suuruse kohta hiljemalt 5. septembriks.

§ 6. Toetuste eraldamine

- (1) Komisjoni otsus konkursi võitjate ja ettepanek eraldatava toetuse suuruse kohta märgitakse protokollis.
- (2) Komisjon edastab protokollis linnavalitsusele korralduse eelnõu koostamiseks.
- (3) Toetuse eraldamise ja selle suuruse kinnitab linnavalitsus korraldusega.
- (4) Toetus kantakse konkursi võitja arveldusarvele.
- (5) Toetuse eraldamisega seotud rahaliste vahendite arvestust peab linnavalitsuse finantsteenistus.

§ 7. Toetuse suurus

- (1) Eraldatava toetuse suurus sõltub linna eelarves selleks ettenähtud vahenditest.
- (2) Toetuse suurus iga auhinnakategooria võitja kohta on kuni 1,5 Vabariigi Valitsuse kehtestatud kuutasu alammäära.

§ 8. Konkursi tulemuste avalikustamine

- (1) Konkursitulemuste avalikustamiseks korraldab linnavalitsus tunnustusürituse.
- (2) Tunnustusüritusele kutsutakse kõik esitatud kandidaadid.

§ 9. Rakendussätted

- (1) 2023. aastal avalikustatakse info konkursi kohta linna veebilehel hiljemalt 1. augustil.
- (2) 2023. aastal on taotluste esitamise tähtaeg 10. september.
- (3) 2023. aastal esitab komisjon linnavalitsusele otsuse konkursi võitjate kohta ja teeb ettepaneku eraldatavate toetuste suuruse kohta hiljemalt 25. septembriks.