

# KOHTLA-JÄRVE LINNAVOLIKOGU

## MÄÄRUS

Kohtla-Järve

veebruar 2023 nr

### **Kohtla-Järve linna rakenduskõrgharidusõppe ja magistriõppe stipendiumite andmise kord**

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5 alusel.

#### **§ 1. Reguleerimisala**

Kohtla-Järve linna rakenduskõrgharidusõppe ja magistriõppe stipendiumite andmise kord (edaspidi kord) reguleerib Kohtla-Järve linna eelarvest stipendiumite maksmise korda Kohtla-Järve linna (edaspidi linn) haldusterritooriumil tegutsevate kõrgharidusasutuste rakenduskõrgharidusõppe ja magistriõppe üliõpilastele, stipendiumite taotlemise ja taotluste menetlemise, stipendiumite andmise põhimõtted ja korralduslikud alused.

#### **§ 2. Stipendium**

- (1) Stipendium on Kohtla-Järve Linnavalitsuse poolt (edaspidi linnavalitsus) kindlas suuruses määratud ühekordne toetus rakenduskõrgharidusõppe ja magistriõppe üliõpilastele.
- (2) Stipendiumi eesmärk on aidata kaasa üliõpilaste õpimotivatsioonile, õpitava eriala tutvustamisele linna koolides või panustamisele linna arengusse (praktika linna ametiasutustes, lõputöö teema seotud Kohtla-Järve linnaga või muu seesugune).

#### **§ 3. Taotlejale esitatavad nõuded**

- (1) Stipendiumit saab taotleda linna territooriumil tegutseva kõrgharidusasutuse rakenduskõrgharidus- ja magistriõppes õppiv üliõpilane (edaspidi taotleja).
- (2) Linnal peab olema sõlmitud kõrgharidusasutusega koostööleping.
- (3) Taotlejale esitatakse järgmised nõuded:
  - 1) immatrikuleeritud kõrgharidusasutusse ja ei viibi taotluse esitamise hetkel akadeemilisel puhkusel;
  - 2) hea õppeedukus;
  - 3) ühiskondlik aktiivsus, osalemine avalikkusele suunatud tegevustes;

- 4) panus linna arengusse;
- 5) rahvastikuregistri andmetel on taotleja linna elanik.

#### **§ 4. Stipendiumi taotlemine**

- (1) Stipendiumi taotlemiseks esitab taotleja elektrooniliselt digitaalselt allkirjastatud taotluse e-posti aadressile [linnaavalitsus@kjl.v.ee](mailto:linnaavalitsus@kjl.v.ee) vastavalt lisale.
- (2) Teave stipendiumite taotlemise kohta avalikustatakse linna ametlikul veebilehel.
- (3) Taotlusele lisatakse:
  - 1) elulookirjeldus;
  - 2) õpingutulemiste väljavõte;
  - 3) õppejõu soovitus;
  - 4) kirjeldus, kuidas on panustatud või on plaanis panustada linna arengusse (linna ühes koolis läbiviidava loengu teesid, praktika KOV asutustes, lõputöö teema seotud Kohtla-Järve linnaga või muu seesugune).
- (4) Taotluste vastuvõtmine algab 15. novembril.
- (5) Taotluste esitamise tähtaeg on 15. detsember.\_

#### **§ 5. Stipendiumi taotluste läbivaatamine**

- (1) Stipendiumi taotluste läbivaatamiseks moodustab linnavalitsus ajutise komisjoni (edaspidi komisjon).
- (2) Komisjon on 5 liikmeline. Komisjoni koosseisu kuuluvad linnavalitsuse haridus- ja kultuurivaldkonna abilinnapea, haridus- ja kultuuriteenistuse spetsialistid ja Kohtla-Järve Linnavolikogu (edaspidi linnavolikogu) vastavate valdkondade komisjonide esindajad.
- (3) Komisjoni koosseisu kinnitab linnavalitsus korraldusega.
- (4) Komisjoni ülesanded on:
  - 1) vaadata läbi esitatud taotlused;
  - 2) kontrollida esitatud taotluste nõuetekohasust, andmete õigsust ja taotleja vastavust korra tingimustele;
  - 3) teha otsused taotluste rahuldamiseks või taotluse rahuldamata jätmiseks.
- (5) Oma ülesannete täitmiseks on komisjonil õigus:
  - 1) saada komisjoni tööks vajalikke andmeid ja dokumentatsiooni linnavalitsuselt ja linna territooriumil tegutsevatelt haridusasutustelt;
  - 2) küsida taotlejalt täiendavate andmete ja dokumentide esitamist;
  - 3) teha koostööd linnavolikogu vastavate valdkondade komisjonidega.
- (6) Komisjoni teeb otsuse taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta.

- (7) Komisjon võib teha otsuse taotluse rahuldamata jätmise kohta juhul, kui:
- 1) kontrollimise käigus tehakse kindlaks, et taotlus ei vasta korras sätestatud nõuetele;
  - 2) taotleja on toetuse saamiseks esitanud valeandmeid;
  - 3) taotleja ei vasta stipendiumi andmise kriteeriumitele;
  - 4) linna eelarves puuduvad stipendiumite andmiseks ettenähtud vahendid;
  - 5) muudel põhjendatud juhtudel.
- (8) Otsused taotluse rahuldamata jätmisest põhjendatakse.
- (9) Komisjoni otsusena tehakse linnavalitsusele ettepanek stipendiumi määramiseks hiljemalt 15. jaanuariks.

## **§ 6. Stipendiumi määramine ja stipendiumi suurus**

- (1) Stipendiumi määrab linnavalitsus korraldusega.
- (2) Stipendium määratakse kuni kuuele rakenduskõrgharidusõppe ja kuni kolmele magistriõppe kõrgharidusasutuse üliõpilasele.
- (3) Stipendiumi suurus on:
- 1) rakenduskõrgharidusõppe stipendium - 500 (viissada) eurot;
  - 2) magistriõppe stipendium - 650 (kuussada viiskümmend) eurot.

## **§ 7. Rakendussätted**

- (1) Aastal 2023 on taotluste esitamise tähtajad 15. märts ja 15. detsember.
- (2) Taotlused, mis esitatakse 15. märtsiks 2023. a, võetakse menetlusse ja käsitletakse vastavalt korras sätestatud tingimustele, jättes arvestamata paragrahvi 4 lõikes 4 ja lõikes 5 ning paragrahvi 5 lõikes 9 sätestatud tähtajad.
- (3) Taotluste kohta, mis esitatakse 15. märtsiks 2023. a, teeb komisjon otsusena linnavalitsusele ettepaneku stipendiumi määramiseks hiljemalt 31. märtsiks 2023. a.

Eduard Odinets  
volikogu esimees