



ПРИКАЗ

Таллинн

{regDateTime} №
{regNumber}

Условия тура ходатайств о приспособлении подвальных этажей многоквартирных домов под убежища

Приказ вводится на основании пункта 1, 5 и п. 12 ч. 1 ст. 10 постановления Правительства Республики № 42 от 03.10.2014 г. «Положение о Спасательном департаменте» и в соответствии с бюджетом Спасательного департамента на 2023 год.

1. Цель и результаты предоставления субсидии

- 1.1. Целью предоставления субсидии является приспособление подвального этажа многоквартирных домов для убежища.
- 1.2. К концу периода поддержки подвал (подвалы) многоквартирного дома (домов) приспособлены для убежища в результате мероприятий, указанных в пункте 3.1.

2. Требования к ходатайствующему лицу

- 2.1. В рамках тура предоставления субсидии соискателями могут быть:
 - 2.1.1. квартирные товарищества, подведомственные которым многоквартирные дома расположены в населенных пунктах, численность населения которых, по данным регистра народонаселения на 01.01.2023 г., составила не менее 15 000 жителей и которые расположены в плотном населенном пункте в значении части 4 статьи 7 Закона о реформе земель. Эти населенные пункты:
 - 2.1.1.1. город Кохтла-Ярве, Ида-Вирумаа;
 - 2.1.1.2. город Маарду, Харьюмаа;
 - 2.1.1.3. город Нарва, Ида-Вирумаа;
 - 2.1.1.4. город Пярну, Пярнумаа;
 - 2.1.1.5. город Раквере, Ляэне-Вирумаа;
 - 2.1.1.6. Таллинн, Харьюмаа
 - 2.1.1.7. город Тарту, Тартумаа
 - 2.1.1.8. город Вильянди, Вильяндимаа
 - 2.1.2. квартирные товарищества, подведомственные которым типы многоквартирных домов рассматриваются в анализе TalTech «Исследование возможностей убежищ для населения в случае возможной кризисной ситуации» (анализ можно найти на сайте Спасательного департамента) и в отношении которых в анализе TalTech предоставлены рекомендуемые действия. Поддерживаемые типы многоквартирных домов:
 - 2.1.2.1. 5-16-этажные крупнопанельные дома типовой планировки, годы постройки 1960-1990;

- 2.1.2.2. 3-5-этажные дома, построенные из силикатного кирпича, годы постройки 1950-1990;
- 2.1.2.3. 3-5-этажные дома, построенные из блоков, годы постройки 1950-1990;
- 2.1.2.4. многоэтажные дома с железобетонным каркасом и монолитным каркасом;
- 2.1.3. квартирное товарищество – это некоммерческий кооператив, созданный собственниками квартир в соответствии с частью 4 статьи 1 Закона о квартирной собственности и квартирных товариществах.
- 2.1.4. не менее 80% квартир в одном многоквартирном доме принадлежат физическим лицам.

3. **Субсидируемые виды деятельности**

- 3.1. Субсидии предоставляются на мероприятия, которые вносят свой вклад в достижение цели и результата, указанных в пункте 1, в соответствии с рекомендациями, приведенными в Приложении 4.
 - 3.1.1. приобретение и установка оборудования, необходимого для обеспечения надежности энергоснабжения (генераторы, автономные аккумуляторные банки), а также связанные с этим работы (проектирование, создание отдельной противопожарной секции, выпуск выхлопных газов и т. д.);
 - 3.1.2. открытие изначально спроектированных и впоследствии застроенных внутриподвальных соединительных путей с целью обеспечить прохождение подвального этажа в пределах дома;
 - 3.1.3. замена дверей подвалов;
 - 3.1.4. ремонт входов в подвальные помещения (проектирование, установка, строительство лестниц, пандусов);
 - 3.1.5. благоустройство внутренней отделки подвальных помещений (в т. ч. строительство полов);
 - 3.1.6. приобретение опорных материалов для потолков подвалов;
 - 3.1.7. приобретение материалов для укрепления оконных проемов подвала;
 - 3.1.8. приобретение первичных средств пожаротушения.
- 3.2. Все работы и материалы должны соответствовать постановлению министра внутренних дел № 17 от 30.03.2017 «Требования пожарной безопасности к строениям».
- 3.3. Проекты работ на электроустановках должны соответствовать требованиям стандарта EVS 932.
- 3.4. Проектирование и выполнение работ должны быть заказаны у лица или предприятия, обладающего соответствующей компетенцией.
- 3.5. Поддерживаются работы и мероприятия, указанные в пункте 3.1, в совокупности для достижения цели, указанной в пункте 1. Если какие-либо из мероприятий, указанных в пункте 3.1, были выполнены заранее, то можно ходатайствовать о поддержке остальных видов деятельности.

4. **Бюджет этапа подачи заявок составляет 1 200 000 евро.**

- 4.1. Максимальный предельный размер субсидируемых многоквартирных домов зависит от количества жителей в населенных пунктах, указанных в пункте 2.1.1 соответственно:
 - 4.1.1. город Кохтла-Ярве, Ида-Вирумаа 1 (один) многоквартирный дом;
 - 4.1.2. город Маарду, Харьюмаа 1 (один) многоквартирный дом;
 - 4.1.3. город Нарва, Ида-Вирумаа 2 (два) многоквартирных дома;
 - 4.1.4. город Пярну, Пярнумаа 2 (два) многоквартирных дома;
 - 4.1.5. город Раквере, Ляэне-Вирумаа 1 (один) многоквартирный дом;
 - 4.1.6. Таллинн, Харьюмаа 18 (восемнадцать) многоквартирных домов;
 - 4.1.7. город Тарту, Тартумаа 4 (четыре) многоквартирных дома;
 - 4.1.8. город Вильянди, Вильяндимаа 1 (один) многоквартирный дом.

4.2. В случае, если на предусмотренное в населенном пункте количество субсидируемых многоквартирных домов не поступает заявок на получение субсидий на объем, указанный в пункте 4.1, комиссия, указанная в пункте 9.3, принимает решение о том, в каком населенном пункте будет превышена предельная ставка и будет назначена субсидия.

4.3. Квартирные товарищества, под управлением которых находится более одного многоквартирного дома, могут ходатайствовать о пособии отдельно по всем находящимся в их ведении многоквартирным домам.

4.4. О субсидии можно ходатайствовать на 100% для осуществления деятельности, перечисленной в пункте 3.

5. **Срок представления ходатайств: 29 сентября 2023 в 17:00.** Ходатайства следует направлять на адрес электронной почты Спасательного департамента rescue@rescue.ee.

5.1. Дополнительную информацию об условиях тура подачи ходатайств можно получить по адресу электронной почты varjumine@rescue.ee.

6. **Срок использования субсидии**

6.1. Субсидию можно использовать до 30 ноября 2024 года.

6.2. Квартирное товарищество, получившее субсидию, обязано представить отчет об использовании субсидии в Спасательный департамент не позднее 22 декабря 2024 года.

7. **Документы, необходимые для подачи ходатайства**

7.1. Для получения субсидии необходимо подать ходатайство. Квартирное товарищество подает ходатайство в отношении каждого управляемого многоквартирного дома со следующими данными:

7.1.1. Решение общего собрания квартирнго товарищества о приспособлении подвального этажа многоквартирного дома в качестве убежища;

7.1.2. Подписанное председателем квартирнго товарищества или правлением подтверждение о том, что соискатель не имеет:

7.1.3.1. задолженности по государственным налогам и платежам;

7.1.3.2. в отношении соискателя не возбуждено производство по делу о банкротстве или ликвидации;

7.1.3.3. член руководящего органа заявителя не был наказан за преступления против экономической, профессиональной, имущественной деятельности, общественного порядка, безопасности государства или общественного доверия, или если он был наказан, то данные о наказании исключены из регистра наказаний.

7.1.3. Цель ходатайства о субсидии, описание мероприятий и график достижения цели (Приложение 1);

7.1.4. Запланированный бюджет по расходам (Приложение 2);

7.1.5. Обзор формы собственности подвального этажа и заключенных договоренностей (совместная собственность, соглашение о порядке пользования и т. д.).

7.2. Ходатайство должно быть надлежащим образом заполнено и подписано лицом, имеющим право подписи.

8. **Приемлемость расходов для помощи**

8.1. Расход отвечает условиям для получения субсидии, если он необходим для осуществления деятельности, обоснован, возникает в ходе поддерживаемых мероприятий, оплачивается получателем субсидии и соответствует законодательству.

8.2. Расходы считаются обоснованными, если расходы подходят, необходимы и эффективны для достижения цели и результата, указанных в пункте 1 настоящего

приказа, и возникают в ходе поддерживаемых мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего приказа.

8.3. Приемлемые расходы:

8.3.1. расходы, подтвержденные первоначальным документом;

8.3.2. расходы, произведенные с соблюдением принципов Закона о госзакупках;

8.3.3. расходы, которые четко различимо отражены в бухгалтерском учете и соответствуют эстонскому стандарту финансовой отчетности.

8.4. Все расходы, понесенные при использовании субсидии, должны быть подтверждены счетами или бухгалтерскими записями, имеющими эквивалентную доказательную ценность.

8.5. Неприемлемыми расходами являются:

8.5.1. инвестиции в приобретение земли и недвижимости;

8.5.2. процентные расходы по финансовым операциям, комиссионные вознаграждения и убытки от валютного посредничества, а также другие финансовые расходы; налог с оборота, если лицо, ходатайствующее о предоставлении субсидии, является налогообязанным по налогу с оборота;

8.5.3. штрафы, пени и денежное взыскание;

8.5.4. процессуальные расходы на производство по рассмотрению возражений и процессуальные издержки;

8.5.5. резерв для покрытия неожиданных или непредвиденных расходов;

8.5.6. социальные пособия;

8.5.7. зарплата правления квартирного товарищества или иные расходы, связанные с повседневной работой квартирного товарищества;

8.5.8. прочие необоснованные, несущественные с точки зрения реализации мероприятия расходы, непосредственно не связанные с поддерживаемыми видами деятельности (например, плата за обслуживание банковской карты);

8.5.9. расходы, компенсированные получателю пособия из других мер, государственного бюджета, иного государственного сектора или зарубежных средств.

8.6. Субсидия не может быть использована для получения дохода.

9. Рассмотрение ходатайства, оценка и принятие решения

9.1. Спасательный департамент проверяет соответствие ходатайства требованиям настоящего приказа и признает ходатайство соответствующим или несоответствующим.

9.2. Если при проверке соответствия ходатайства требуется дополнительная информация, обнаруживаются незначительные неточности или технические недостатки, Спасательный департамент уведомляет об этом заявителя и назначает срок для предоставления информации и устранения недостатков.

9.2.1 Для устранения недостатков предоставляется срок до 7 (семи) рабочих дней, на который продлевается срок рассмотрения ходатайства. В случае неустранения недостатков в срок, независимо от обстоятельств, ходатайство не будет признано соответствующим требованиям и не будет дальнейшей оценки, и комиссия предложит отклонить ходатайство.

9.3. Ходатайства, признанные соответствующими требованиям, оцениваются оценочной комиссией (далее – комиссия) на основании критериев, приведенных в Приложении 3.

9.4. Председателем комиссии является заместитель генерального директора Спасательного департамента (основная сфера), а членами комиссии являются начальник отдела готовности к чрезвычайным ситуациям, советник по вопросам убежищ отдела готовности к чрезвычайным ситуациям, советник отдела профилактической работы по защите населения, советник отдела финансов и начальник бюро по надзору за безопасностью спасательных центров или назначенное им лицо.

9.4.1. Комиссия при необходимости привлекает к своей деятельности служащих юридического отдела Спасательного департамента.

9.5. Комиссия примет протокольное решение об удовлетворении, частичном удовлетворении или неудовлетворении ходатайства не позднее 20 октября 2023 г. и уведомит об этом лицо, подавшее ходатайство.

10. Договор об использовании государственной бюджетной поддержки

10.1 После решения об удовлетворении ходатайства Спасательный департамент заключает с соискателем договор об использовании государственной поддержки (далее – договор).

10.2 Основанием для заключения договора является ходатайство, поданное соискателем, и протокольное решение комиссии об удовлетворении ходатайства.

10.3 Субсидия выплачивается соискателю на условиях, определенных договором.

11. Надзор за использованием субсидии

11.1 Спасательный департамент осуществляет надзор как за целевым назначением субсидии, так и за его соответствием договору, а также за правильностью отчетности.

11.2 Основным средством надзора за целевым использованием субсидии, соответствующим условиям договора, являются отчеты, представляемые получателем субсидии. При необходимости в местах, где используется субсидия, проводится контроль.

11.3 Спасательный департамент имеет право получить от получателя субсидии информацию об использовании субсидии и ознакомиться со всеми имеющимися у получателя субсидии документами, связанными с полученным проектом, в том числе направить дополнительные запросы об использовании субсидии, запросить доказательства проведения и результатов деятельности и т. п.

12. Требование о возврате субсидии

12.1 Спасательный департамент может предъявить квартирному товариществу требование о возврате субсидии в размере 10–100 процентов от общей суммы субсидии, предоставленной на конкретный проект, если:

12.1.1. субсидия использовалась для покрытия неприемлемых расходов;

12.1.2. цель и результат, приведенные в пункте 3 настоящего приказа, не были достигнуты или не были реализованы предусмотренные ходатайством действия;

12.1.3. расходные документы использовались в качестве расходного документа на другую поддержку;

12.1.4. получатель субсидии предоставил ложные данные или скрыл их.

12.2 Решение о возврате субсидии может быть принято в течение пяти лет со дня исполнения получателем субсидии обязательства.

12.3 Решение о взыскании субсидии не принимается, если недостача устранена, либо обязательство или требование исполняется в установленный срок.

12.4 Получатель субсидии обязуется вернуть субсидию Спасательному департаменту в течение 60 календарных дней с момента получения решения о требовании возврата.

12.5 Субсидия, подлежащая возврату, может быть рассрочена на основании обоснованного ходатайства получателя субсидии, если выплата одновременно в значительной степени ставит получателя субсидии в затруднительное положение. В ходатайстве указывается желаемый график рассрочки возврата.

13. Обязанности получателя субсидии

13.1 Квартирное товарищество обязано:

13.1.1. Для выполнения работ и получения материалов запрашивать ценовые предложения как минимум трех независимых друг от друга предприятий;

13.1.1.1. Ценовые предложения должны быть запрошены у предпринимателя с интервалом не более двух недель, при сравнении они должны быть действительными и осуществляться предпринимателями, имеющими право осуществлять соответствующую деятельность. Это же условие применяется при покупке материалов.

Ценовое предложение должно содержать следующее:

- 13.1.1.1.1. имя ходатайствующего лица;
 - 13.1.1.1.2. адрес многоквартирного дома;
 - 13.1.1.1.3. наименование предприятия;
 - 13.1.1.1.4. адрес, номер телефона и адрес электронной почты предприятия;
 - 13.1.1.1.5. дату и время действия ценового предложения;
 - 13.1.1.1.6. стоимость планируемой деятельности без налога с оборота и с налогом с оборота;
 - 13.1.1.1.7. в случае оборудования гарантия на оборудование и монтаж в течение двух лет;
 - 13.1.1.1.8. гарантия строительных работ в соответствии с выполняемой работой.
- 13.1.2. предоставить Спасательному департаменту возможность ознакомиться со всеми имеющимися у получателя субсидии документами, связанными с полученным проектом, если это необходимо при оценке надлежащего использования пособия;
- 13.1.3. Если субсидия планируется для финансирования работ или мероприятий, которые предполагают наличие проекта, проект должен быть представлен в Спасательный департамент для согласования до начала работ.
- 13.1.4. представить в Спасательный департамент отчет об использовании пособия в установленный договором срок;
- 13.1.5. незамедлительно уведомить Спасательный департамент об обстоятельствах, вследствие которых изменились условия выполнения проекта, получившего поддержку, или о приемлемости запланированных работ;
- 13.1.6. хранить документы, связанные с использованием субсидии, в течение не менее пяти лет со дня окончания проекта;
- 13.1.7. в течение периода приемлемости помощи для проекта, получателем субсидии является обязанность пройти кризисное обучение по защите населения, которое Спасательный департамент проводит бесплатно.

Приложения:

Приложение 1: Бланк ходатайства «Приспособление подвального этажа многоквартирного дома под убежище»

Приложение 2: Бланк сметы «Приспособление подвального этажа многоквартирного дома под убежище»

Приложение 3: Методология оценки

Приложение 4: Рекомендации Спасательного департамента по оборудованию подвалов многоквартирных домов под убежища

(подписано электронно-цифровой подписью)

Марго Клаос

генеральный директор

[Название центра, если необходимо]

Копии:

Финансовый отдел

Отдел превентивной работы

Северный спасательный центр

Южный спасательный центр

Западный спасательный центр

Восточный спасательный центр